

مراحل درخواست برای خرید از محل اعتبار پژوهشی (گرننت)

❖ خرید کامپیوتر / ارتقاء سیستم
❖ خرید تجهیزات و

نکات مهم:

• ارتقا سیستم از محل اعتبار پژوهشی هر پنج سال یکبار امکانپذیر میباشد.

خرید یا ارتقای سیستم کامپیوتر

تهیه فرم شماره ۴-۱ از طریق سایت معاونت پژوهشی دانشگاه (فرمهای پژوهشی) و تکمیل آن، الصاق پیش فاکتور و فرم درخواست خرید و ارسال به مدیر پژوهش

ارجاع به کارشناس پژوهشی جهت بررسی اعتبارات لازم و مطابقت با آیین نامه های اداره پژوهش و سپس ارسال به اداره خدمات ماشینی

در صورت تایید خدمات ماشینی، ارسال درخواست به کارپردازی جهت ثبت در سامانه تدارکات دولت

قدام به خرید در صورت تامین اعتبار، درج شماره اموال و تحویل به عضو هیات علمی

بررسی اسناد توسط عامل مالی

بررسی اسناد و تایید مدیریت اداره پژوهش

بررسی اسناد و تایید معاونت پژوهشی

جمع بندی اسناد و ایجاد سند حسابداری و ارسال به امور مالی

بررسی اسناد توسط کارشناس اداره امور مالی و در صورت تامین اعتبار، واریز هزینه اسناد به حساب اداره پژوهش

خرید تجهیزات و

درخواست کتبی از رئیس دانشکده- ارسال پیش فاکتور به همراه تایید دانشکده به مدیر پژوهشی

ارجاع به کارشناس پژوهشی جهت بررسی اعتبارات لازم و تطابق اسناد با آیین نامه های اداره پژوهش

در صورت تایید، ارسال به کارپردازی جهت ثبت در سامانه تدارکات دولت

قدام به خرید در صورت تامین اعتبار، درج شماره اموال و تحویل به عضو هیات علمی

بررسی اسناد توسط عامل مالی

تایید مدیریت اداره پژوهش

تایید معاونت پژوهشی

جمع بندی اسناد و ایجاد سند حسابداری و ارسال به امور مالی

بررسی اسناد توسط کارشناس اداره امور مالی و در صورت تامین اعتبار، واریز هزینه اسناد به حساب اداره پژوهش