

# آیین نامه نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوب ۱۳۹۸/۲/۲

## مقدمه

به استناد ماده ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در چارچوب اختیارات و وظایف قانونی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این آیین نامه با هدف سیاست گذاری و برنامه ریزی برای ارتقای کیفی نشریات علمی و نظارت بر عملکرد آنها تدوین شده است. بدین منظور، برای تسهیل در انجام امور نشریات و اجرای سیاست های دولت مبنی بر تمرکززدائی، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه نشریه در ارزیابی ها به عنوان «اعتبار نشریه» قلمداد می شود. از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به جای دسته بندی نشریات به صورت علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی، تمامی نشریات مشمول این آیین نامه با عنوان یکسان نشریه علمی «شناخته می شوند».

## ماده ۱. اهداف

- ۱-۱- نظارت و ارتقای کیفی نشریات علمی
- ۲-۱- استانداردسازی نشریات علمی داخلی
- ۳-۱- کمک به حضور نشریات علمی داخلی به زبان فارسی و زبان های بین المللی، در نمایه های بین المللی
- ۴-۱- افزایش نقش نشریات در ارتقای بهره وری و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کشور
- ۵-۱- افزایش رقابت سازنده میان نشریات در راستای بهبود کیفیت انتشارات علمی

## ماده ۲. اختصارها و تعریفها

- ۱-۲- وزارت: در این آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» خوانده می شود.
- ۲-۲- کمیسیون: منظور کمیسیون نشریات علمی است که به منظور اجرای آیین نامه، در حوزه معاونت پژوهش و فناوری وزارت تشکیل می شود.
- ۳-۲- نشریه علمی: نشریه ای است که با هدف گسترش ارتباطات علمی، هدفمند سازی پژوهش و فناوری، پیشرفت و ترویج علم، یافته های تازه و دستاورد پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای را در قالب مقاله های علمی در دوره و شمارگان منظم منتشر می نماید و دارای شماره شاپا (ISSN) می باشد.
- ۴-۲- مقاله علمی: گزارشی دقیق از فعالیتهای پژوهشی اصیل، فناوری و یا ترویج و عمومی سازی علمی است که توسط یک یا چند پژوهشگر انجام شده است. مقاله باید از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار بوده و با هدف پیش برد مرزهای علم و فناوری، انتشار یافته های پژوهش و فناوری یا ارتقای سطح دانش بهره برداران ارائه شود.
- ۵-۲- انواع مقاله علمی عبارتند از: مقاله پژوهشی، مروری، کوتاه"، مطالعه موردی، روش شناسی، کاربردی نقطه نظر، مفهومی، فنی و ترویجی
- ۶-۲- اهداف و حوزه موضوعی: حوزه تخصصی است که نشریه در آن، مقاله می پذیرد. نشریه علمی می تواند یک یا بیش از یک نوع مقاله بر اساس بند ۲-۵ را منتشر نماید و باید نوع مقاله های قابل انتشار خود را تعیین و در وبگاه نشریه درج و اعلام نماید. در صفحه اول هر مقاله منتشر شده، نوع آن مقاله درج شود.

تبصره ۱. عنوان نشریه باید مرتبط با یک حوزه علمی خاص و غیر تکراری باشد. همچنین عنوان باید با اهداف و حوزه موضوعی کاملا مرتبط باشد.

### ماده ۳. اعضای کمیسیون

- ۱-۳ معاون پژوهش و فناوری وزارت (رئیس)
  - ۲-۳ معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت (یا نماینده وزارت در شورای مطبوعات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
  - ۳-۳ مدیر کل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی (دبیر)
  - ۴-۳ رئیس پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)
  - ۵-۳ هفت نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی و سردبیران نشریات علمی یا اعضای هیأت مدیره انجمن های علمی صاحب نظر در زمینه نشریات علمی با رتبه استادی به پیشنهاد مشترک معاون پژوهش و فناوری و معاون آموزشی وزارت
- تبصره ۲.** اعضای حقیقی با حکم وزیر برای مدت ۴ سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.
- تبصره ۳.** رئیس کمیسیون حسب مورد از افراد صاحب نظر و متخصص برای شرکت در جلسات و کسب نظر آنها دعوت می کند. در این حالت افراد مدعو حق رأی نخواهند داشت
- تبصره ۴.** دبیر کمیسیون در صورت لزوم برای تسهیل و تسریع در بررسی و ارزیابی نشریات علمی، کارگروه های تخصصی تشکیل میدهد.
- تبصره ۵.** دبیرخانه کمیسیون در دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی تشکیل می شود و وظیفه برگزاری جلسات، تعیین دستور جلسه، ضبط صورتجلسات، ابلاغ و پیگیری مصوبات کمیسیون بر عهده دبیر کمیسیون است. جلسات کمیسیون با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

### ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون

- ۱-۴ اجرای آیین نامه نشریات علمی
- ۲-۴ برنامه ریزی برای توسعه کمی و ارتقای کیفی نشریات علمی
- ۳-۴ سیاست گذاری و برنامه ریزی برای بررسی، ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی
- ۴-۴ تدوین و تصویب سازو کار و ضوابط ورود نشریات به فرآیند ارزیابی یا حذف نشریات از فرآیند ارزیابی
- ۵-۴ تدوین و تصویب سازو کار نظارت بر عملکرد و رتبه بندی نشریات علمی
- ۶-۴ ایجاد سازوکار توسعه جایگاه جهانی نشریات علمی و حضور در عرصه بین المللی به ویژه برای نشریات فارسی
- ۷-۴ برنامه ریزی و ایجاد سازوکار پشتیبانی از نشریات به ویژه برای بین المللی شدن آنها
- ۸-۴ تهیه پیش نویس برای اصلاح و بازنگری آیین نامه نشریات علمی

### ماده ۵. ارکان نشریه علمی

- ۱-۵ صاحب امتیاز
- ۱-۱-۵ انجمن: انجمن های علمی دارای مجوز از کمیسیون انجمن های علمی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری» یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲-۱-۵ مؤسسه: هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، یا سایر مراجع قانونی مورد تأیید کمیسیون، باشد. همچنین مؤسسه های انتشاراتی دولتی یا غیردولتی که از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دارند، در صورتی از سابقه و توانمندی های زیرساختی برخوردار باشند و شاخص های

عملکرد آنها در حوزه پژوهش و فناوری از لحاظ کمی و کیفی به تأیید کمیسیون برسد، به عنوان مؤسسه تلقی می شوند.

**تبصره ۶.** ضوابط و شرایط مؤسسه های انتشاراتی توسط کمیسیون اعلام می شود.

**تبصره ۷.** نشریاتی که صاحب امتیاز آنها انجمن علمی است یا به صورت مشترک توسط انجمن علمی (به عنوان صاحب امتیاز) و یک یا چند مؤسسه (به عنوان همکار) منتشر شوند در ارزیابی ها امتیاز ویژه دارند.

**۵-۲- مدیر مسئول:** شخصی است که کلیه مسئولیت های حقوقی و اجرایی نشریه را بر پایه قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. مدیر مسئول توسط صاحب امتیاز تعیین می شود و فرآیند تأیید آن در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می گیرد.

**۵-۳- سردبیر:** شخصی خبره در حوزه موضوعی نشریه است که مسئولیت اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله تهیه شیوه نامه تدوین مقاله ها و بررسی و ارزیابی اولیه آنها، به منظور تصویب در گروه دبیران و ارائه گواهی پذیرش یا رد مقاله ها را بر عهده دارد.

**۵-۴- گروه دبیران (هیأت تحریریه):** حداقل هفت نفر از افراد صاحب نظر در حوزه موضوعی نشریه که در امور علمی نشریه تصمیم می گیرند. گروه دبیران، مقاله های پیشنهادی را بررسی و با موضوع و اهداف نشریه مطابقت می دهند. تعیین داوران هر مقاله، بررسی داوری ها، و تأیید نهایی یا رد مقاله از وظایف گروه دبیران است.

**تبصره ۸.** سردبیر و اعضای گروه دبیران بر اساس ماده ۷ این آیین نامه توسط صاحب امتیاز تعیین و حکم آنها صادر می شود. اعضای گروه دبیران توسط سردبیر پیشنهاد می شوند. در صورت عدم رعایت شرایط سردبیر و گروه دبیران مندرج در ماده ۷، نشریه نمی تواند به فرآیند ارزیابی وارد شود.

#### **ماده ۶. ضوابط کلی آیین نامه**

**۶-۱-** بر اساس این آیین نامه، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه و امتیاز آنها در ارزیابی نشریات بر اساس استانداردها و ضوابط علمی ملاک عمل قرار می گیرد.

**۶-۲-** هر نشریه علمی می تواند پس از اخذ مصوبه رسمی از شورای مؤسسه هیئت مدیره انجمن علمی و تأیید بالاترین مقام مؤسسه انجمن، و دریافت مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بر اساس استانداردهای مندرج در این آیین نامه منتشر شود.

**۶-۳-** نشریات علمی در صورت رعایت آیین نامه و احراز شرایط مندرج در ماده ۷ این آیین نامه به فرآیند ارزیابی راه می یابند، و پس از بررسی و ارزیابی، رتبه یا امتیاز سالانه آنها تعیین و اعلام می شود.

**تبصره ۹.** همه نشریاتی که پیش از این آیین نامه، دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده اند و اعتبار آنها پابرجا است، به فرآیند ارزیابی راه می یابند و امتیاز یا رتبه آنها مجدداً بر اساس ضوابط این آیین نامه تعیین و به آگاهی همگان می رسد.

**۶-۴-** رتبه نشریات بصورت خیلی خوب (الف)، خوب (ب)، متوسط (ج) و ضعیف (د) تعیین می شود. در صورتیکه نشریه رتبه ضعیف (د) کسب نماید، از فرآیند ارزیابی خارج می شود و به مدت دو سال نمی تواند به فرآیند ارزیابی ورود نماید و پس از آن برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط ماده ۷ را کسب نماید.

**تبصره ۱۰.** اگر نشریه در فهرست پایگاه JCR باشد یا در نمایه های استنادی Science of Web یا Scopus حائز درجه های Q1 تا Q4 شده باشد، پس از ثبت نام اولیه و خارج از فرآیند ارزیابی، در گروه نشریات معتبر بین المللی قرار می گیرد.

**تبصره ۱۱.** پس از ابلاغ این آیین نامه، نتایج رتبه بندی نشریات که پیش از این صورت گرفته است، برای بازه زمانی مربوطه معتبر و رسمیت دارد.

**تبصره ۱۲.** همه نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده اند اگر در زمان ابلاغ این آیین نامه دارای تأخیر در انتشار باشند، لازم است شماره های مربوط به قبل از تصویب این آیین نامه را با درج نوع اعتبار، دوره و شماره مربوط به همان سال منتشر نمایند.

**تبصره ۱۳.** همه نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده اند، لازم است از زمان ابلاغ این آیین نامه از درج عنوان "علمی- پژوهشی" یا "علمی- ترویجی" خودداری کنند و به جای آنها از عنوان یکسان «نشریه علمی» استفاده نمایند و ظرف مدت یک سال شرایط خود را با ضوابط این آیین نامه از جمله شرایط سردبیر و گروه دبیران منطبق کنند.

۵-۶- صاحب امتیاز موظف به انتشار به موقع (ابتدای هر دوره انتشار نشریه در وبگاه اختصاصی نشریه و درج آن در وبگاه مربوط به ارزیابی است).

۶-۶- تعداد شمارگان یا توالی انتشار هر نشریه علمی در طول سال باید به طور منظم و به یکی از صورتهای دوفصلنامه (دو شماره در سال)، فصلنامه (۴ شماره در سال)، دو ماهنامه (۶ شماره در سال) یا ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر شود و خارج از آن مجاز نمی باشد.

۷-۶- هر نشریه باید در سال حداقل ۲۴ مقاله علمی و در هر شماره حداقل ۶ مقاله علمی منتشر نماید.

۸-۶- صاحب امتیاز نشریه موظف است برای اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی و آیین نامه اجرایی آن، تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار، به کار گیرد. در صورت اثبات تخلف یا تقلب، موضوع تابع مجازاتهای مندرج در قانون مذکور است و هرگونه تخلف توسط ارکان نشریه یا ناشی از قصور آنان، می تواند منجر به حذف موقت یا دائمی از فرآیند ارزیابی و رتبه بندی شود. برای تمامی مقالات نویسنده مسئول در هنگام ارسال مقاله به نشریه جهت داوری، باید فرم ضمانت نامه چاپ حاوی صحت داده ها و رعایت اخلاق علمی را امضاء و ارسال نماید. نشریه موظف است در هر زمان که عدم رعایت تعهدات احراز شود، مقاله را با مهر فاقد اعتبار اعلام نماید.

۹-۶- صاحب امتیاز نشریه موظف است پس از یک بار ثبت نشریه و حضور در فرآیند ارزیابی نشریات، برای هر گونه تغییرات بعدی مانند تغییر سردبیر یا هریک از اعضای گروه دبیران، مطابق آیین نامه عمل کند و تغییرات را در وبگاه کمیسیون نشریات علمی برای تأیید) و وبگاه نشریه درج نماید.

۱۰-۶- نشریاتی که با رعایت شرایط و رویکرد بین المللی شدن نظیر داشتن افراد شاخص از سایر کشورها در ترکیب گروه دبیران، زبان انتشار بین المللی یا مشترک با دانشگاه ها و موسسات پژوهشی خارجی مورد تأیید وزارت) ایجاد شوند، و در نمایه های بین المللی ثبت نام نمایند دارای امتیاز هستند.

۱۱-۶- نشریاتی که مفاد آیین نامه را رعایت نکنند، پس از تأیید کمیسیون از فرآیند ارزیابی خارج می شوند و برای مدت دو سال نمی توانند به فرآیند ارزیابی وارد شوند. این دسته از نشریات برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط ماده ۷ را داشته باشند.

۱۲-۶- نشریه می تواند به دو صورت الکترونیک یا چاپی الکترونیک منتشر شود.

### **ماده ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی**

هر نشریه برای ورود به ارزیابی، باید با رعایت ماده ۶ این آیین نامه، کلیه شرایط زیر را دارا باشد و هر زمان که یکی از شرایط ورود را از دست دهد از فرآیند ارزیابی خارج می شود.

#### **۱-۷- شرایط نشریه**

۱-۱-۷- مصوبه صاحب امتیاز (مؤسسه هیأت مدیره انجمن مطابق ماده ۵) و نیز پروانه انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی داشته باشد.

۷-۱-۲- در زمان درخواست راهیابی به ارزیابی باید حداقل یک سال از تاریخ پروانه انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به موقع و با رعایت توالی و به طور منظم منتشر شده باشد (با رعایت بندهای ۶-۶ و ۶-۷ از ماده ۶).

۷-۱-۳- عنوان نشریه باید تخصصی و با حوزه موضوعی نشریه مطابقت داشته باشد. عنوان نشریه به زبان فارسی (یا زبان اصلی) و به زبان انگلیسی، باید برگردان یکدیگر باشند و نباید عیناً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد. در اسامی خاص، متقاضی عنوان فارسی نشریه را به صورت آوانگاری درج می کند.

۷-۱-۴- نشریه دارای وبگاه اختصاصی، فعال و استاندارد باشد به نحوی که کلیه فرآیندهای دریافت، بررسی، داوری، پذیرش و انتشار برخط نشریه با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود. متن کامل مقالات هر شماره از نشریه از ابتدای انتشار، بر روی وبگاه نشریه فراهم باشد. همچنین در مورد نشریات اشتراکی امکان دسترسی به مقالات در اختیار کمیسیون نشریات قرار گیرد. فهرست مقالات پذیرفته شده که هنوز زمان انتشار آنها نرسیده است در وبگاه باشد (در دست انتشار).

۷-۱-۵- اطلاعات شناسنامه ای نشریه در وبگاه نشریه و در تمام شماره های منتشر شده (در صورت انتشار چاپی) درج شود و دارای بخش های زیر باشد:

معرفی نشریه، صاحب امتیاز و عنوان به دو زبان فارسی و انگلیسی (یا زبان اصلی نشریه)، زبان انتشار نشریه تناوب انتشار (ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه)، دستورالعمل نگارش و ویرایش، اهداف و حوزه موضوعی، قالب انتشار (الکترونیک یا چاپی الکترونیک)، اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی نویسندگان، فهرست پایگاه های نمایه شده، معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران، اطلاعات تماس نشریه نشانی وبگاه، نشانی پستی، تلفن)، چگونگی فرآیند داوری، نسبت تعداد مقالات پذیرش شده به مقالات دریافتی (درج نرخ پذیرش مقالات در وبگاه).

۷-۱-۶- نشریه باید از شکل مناسب برخوردار باشد، به گونه ای که در همه شماره ها به طور منظم دارای طرح روی جلد و پشت جلد، فهرست مطالب، دوره و شماره، شماره شاپای رسمی (چاپی و الکترونیک)، نشانی پستی و وبگاه، اسامی و تخصص مدیر مسئول، سردبیر و گروه دبیران باشد.

۷-۱-۷- از هر عضو گروه دبیران در هر سال نباید بیش از یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول و یک مقاله به عنوان همکار منتشر شده باشد.

۷-۱-۸- حداقل ۷۰٪ مقاله های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیئت مدیره انجمن صاحب امتیاز باشد.

۷-۱-۹- نشریه باید دارای فرآیند داوری تخصصی باشد.

۷-۱-۱۰- از نرم افزارهای مشابهت یابی برای بررسی مقالات و حصول اطمینان از صحت مالکیت و نداشتن تشابه با دیگر مقالات استفاده شود و این موضوع به طور رسمی در وبگاه نشریه اعلام شود.

۷-۱-۱۱- در هر شماره از نشریه (چاپی و الکترونیک)، همه مقاله ها الگوی همانند داشته باشند به گونه ای که در صفحه نخست هر مقاله باید عنوان مقاله، نام و آدرس نویسندگان، نویسنده مسئول و نشانی رایانامه، دوره و شماره نشریه، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله، تاریخ دریافت و پذیرش، چکیده مقاله به زبان اصلی، و کلمات کلیدی ثبت شده باشد.

۷-۱-۱۲- هر مقاله باید علاوه بر چکیده و کلمات کلیدی به زبان اصلی، دارای چکیده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باشد. نشریه های غیر فارسی زبان می توانند چکیده و کلمات کلیدی به زبان فارسی نیز داشته باشند.

۷-۱-۱۳- نحوه استناد درون متنی به منابع (ذکر نام مؤلف و سال انتشار منابع استفاده شده در تمام مقالات نشریه یکسان و استاندارد باشد.

۷-۱-۱۴- نحوه نگارش و فهرست منابع در پایان هر مقاله در تمام مقالات از یک الگوی استاندارد برخوردار باشد.

۷-۱-۱۵- مقاله های منتشر شده با عنوان، اهداف و حوزه موضوعی نشریه کاملاً مرتبط باشند.

## ۷-۲- شرایط سردبیر

۷-۲-۱- سردبیر عضو هیأت علمی و دارای مرتبه استادی باشد.

۲-۲-۷- در رشته های مربوط به حوزه های علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی، دامپزشکی و بین رشته ای، سردبیر دارای حداقل ۳۰ مقاله علمی در نشریات داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر بین المللی باشد (که در ۵۰٪ آنها نویسنده مسئول باشد).

۳-۲-۷- در رشته های علوم انسانی، سردبیر دارای حداقل ۲۰ مقاله علمی و در رشته های هنر حداقل ۱۰ مقاله علمی در موضوع نشریه باشد (در ۵۰٪ آنها نویسنده مسئول باشد) که در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) منتشر شده باشند.

۴-۲-۷- در صورتی که نشریه به زبان غیرفارسی منتشر شود، حداقل نیمی از مقالات سردبیر به آن زبان باشد.  
۵-۲-۷- سردبیر می تواند هیأت علمی بازنشسته باشد ولی در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری در انتشار مقاله فعال بوده باشد.

۶-۲-۷- هر فرد نمی تواند همزمان سردبیر بیش از ۲ نشریه علمی باشد.

۷-۲-۷- رشته و تخصص سردبیر با عنوان و حوزه موضوعی نشریه مرتبط باشد.

**تبصره ۱۴.** در بعضی از رشته های علوم انسانی و هنر که به تشخیص کمیسیون تعداد اعضای هیأت علمی آن با رتبه استادی کم است، سردبیر نشریه با حفظ شرایط بند ۷-۲-۳ بر اساس سوابق علمی، می تواند با رتبه دانشیاری انتخاب شود.

### ۳-۷- شرایط اعضای گروه دبیران

۱-۳-۷- تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی حداقل ۷ نفر با مرتبه علمی استاد (حداقل ۶۰٪ اعضا) و دانشیار در رشته تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.

۲-۳-۷- در رشته های غیر از علوم انسانی و هنر، عضو گروه دبیران نشریه علمی دارای حداقل ۳۰ مقاله منتشر شده در نشریات داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه های معتبر علمی باشد.

۳-۳-۷- عضو گروه دبیران نشریه علمی در رشته های علوم انسانی، دارای حداقل ۲۰ مقاله و در رشته های هنر حداقل ۱۰ مقاله چاپ شده در نشریات معتبر داخلی یا خارجی باشد.

۴-۳-۷- هر عضو گروه دبیران با مرتبه استادی حداکثر در ۵ نشریه و با مرتبه دانشیاری حداکثر در ۳ نشریه می تواند عضویت داشته باشد.

۵-۳-۷- در نشریات وابسته به مؤسسه، حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید عضو هیأت علمی مؤسسه صاحب امتیاز نشریه باشند و حداقل ۵۰ درصد اعضای گروه دبیران باید خارج از مؤسسه صاحب امتیاز باشند. در نشریات وابسته به انجمن های علمی اعضای گروه دبیران باید از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی سراسر کشور و خارج کشور انتخاب شوند.

**تبصره ۱۵.** عضو هیأت علمی بازنشسته بعنوان هیأت علمی مؤسسه ای که از آن بازنشسته شده است محسوب می شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام وقت با مؤسسه های دیگر، عضو مؤسسه جدید محسوب می شود.

۶-۳-۷- در نشریه های علمی که نوع مقاله های آنها بر اساس بند ۲-۵، بیشتر کاربردی یا ترویجی است، تا ۲ نفر از اعضای گروه دبیران می توانند از نخبگان و صاحب نظران غیر هیأت علمی با سابقه علمی و اجرایی قوی و مرتبط انتخاب شوند.

## ماده ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی

۱-۸- مدیر مسئول هر نشریه به منظور ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، پس از رعایت مفاد این آیین نامه، ابتدا به آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی مراجعه و پس از ثبت نام اولیه نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور اقدام نماید.

۲-۸- مراحل ثبت نام نشریه با رعایت مواد ۶ و ۷ آیین نامه و به نحوی که در وبگاه (آدرس وبگاه کمیسیون نشریات Journals.msrt.ir) آمده است تکمیل و ارسال شود. اطلاعات بارگذاری شده، در مدت ۳۰ روز بررسی و امکان یا عدم امکان ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، به اطلاع مدیریت نشریه خواهد رسید. در صورت نیاز به

تکمیل یا رفع نواقص، مدیریت نشریه موظف به انجام آن است، در غیر این صورت، نشریه به فرآیند ارزیابی راه نمی یابد.

## ماده ۹. فرآیند ارزیابی

۹-۱- نشریات علمی در صورت رعایت ماده ۶، داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷) و تکمیل آخرین اطلاعات و الزاماتی که در شیوه نامه اجرایی ارزیابی (موضوع بند ۱۰-۳) آمده است، ارزیابی می شوند.

۹-۲- کمیسیون ظرف مدت ۳ ماه پس از تکمیل آخرین اطلاعات و سایر الزامات، نتیجه ارزیابی و رتبه نشریه را به شرح جدول ۲ به آگاهی می رساند.

۹-۳- پس از اعلام نتیجه ارزیابی، مدیر مسئول ظرف مدت ۳۰ روز می تواند نسبت به نتیجه ارزیابی در خواست بررسی مجدد نماید. کمیسیون ظرف مدت ۳۰ روز درخواست را بررسی و نتیجه نهایی اعلام می شود.

**تبصره ۱۶.** کلیه نشریات اعم از نشریاتی که پیش از این با عنوان علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی بوده اند و نشریات جدیدی که به فرآیند ارزیابی راه می یابند، در صورت رعایت ماده ۶ و داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷)، سالانه بر پایه شاخص های اعلام شده، ارزیابی می شوند. صاحب امتیازا مدیر مسئول موظف است الزامات ارزیابی را بر پایه آیین نامه نشریات علمی (مواد ۶ و ۷)، فراهم نماید. در غیر این صورت، ارزیابی نشریه متوقف می شود.

## جدول ۱. معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی

ردیف	معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی	سقف امتیاز
۱	انتشار به موقع و ضوابط آیین نامه نشریات	۱۶۰
۲	داشتن وبگاه استاندارد، زیرساخت ها و اطلاعات شناسنامه ای نشریه	۱۷۰
۳	رعایت آیین نگارش، ساختار و کیفیت مقالات	۲۷۰
۴	رعایت فرآیند پذیرش مقالات و داوری تخصصی	۸۰
۵	وضعیت نشریه در نمایه های استنادی، تخصصی و اجتماعی	۲۳۰
۶	به کارگیری مقررات و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای رعایت اخلاق علمی نشر و جلوگیری از بروز تخلفات علمی	۹۰
	<b>کل امتیازها</b>	<b>۱۰۰۰</b>

## جدول ۲. چگونگی تعیین رتبه نشریات علمی

ردیف	امتیاز کسب شده از شاخص های ارزیابی با پایگاه های نمایه شده	رتبه
۱	نشریات پایگاه های JCR - Wos (Q <sub>1</sub> - Q <sub>2</sub> ) - Scopus (Q <sub>1</sub> - Q <sub>2</sub> )	بین المللی
۲	کسب ۸۰۱ تا ۱۰۰۰ امتیاز	الف
۳	کسب ۶۰۱ تا ۸۰۰ امتیاز	ب
۴	کسب ۴۰۱ تا ۶۰۰ امتیاز	ج
۵	کسب ۴۰۰ امتیاز و پائین تر	د

## ماده ۱۰: سایر موارد

- ۱-۱۰- تشخیص کلیه مصادیق آیین نامه بر عهده کمیسیون است و مسئولیت اجرای آن در مؤسسه / انجمن علمی بر عهده رئیس / معاون پژوهش و فناوری مؤسسه / هیأت مدیره انجمن علمی است.
- ۲-۱۰- کلیه امتیازاتی که اشخاص به موجب آیین نامه پیشین بابت انتشار مقالات علمی - پژوهشی یا علمی-ترویجی احراز نموده اند، به قوت خود باقی است.
- ۳-۱۰- شیوه نامه ارزیابی، شاخصها و نحوه رتبه بندی نشریات علمی حداکثر ۳ ماه پس از تصویب و ابلاغ این آیین نامه، توسط کمیسیون اعلام می شود.
- ۴-۱۰- ثبت نام نشریات جدید بر اساس این آیین نامه، از تاریخ ۱۳۹۸ در وبگاه کمیسیون نشریات علمی آغاز می شود و فرآیند ارزیابی نشریات علمی از ۱۳۹۸ آغاز خواهد شد.

## تصویب

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از این تاریخ جایگزین آیین نامه تعیین اعتبار علمی نشریات مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۸ می شود.