

آیین‌نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، اعضای هیات علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱ - شرایط عمومی گردهمایی (سمینار / کنفرانس)

۱ - ارائه اطلاعاتی درباره گردهمایی (سمینار / کنفرانس) به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه . این اطلاعات می‌تواند درباره سطح گردهمایی (جهانی / منطقه‌ای) شهرت و اعتبار ، سابقه برگزاری ، نحوه پذیرش مقالات (با داوری یا بدون داوری) باشد .

۲ - مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ گردهمایی علمی بین‌المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد .

۳ - تصریح نام و نشانی دانشگاه / مراکز ذیربط یا وزارت فرهنگ و آموزش عالی الزامی است .

ماده ۲ - شرایط شرکت کنندگان

۱ - آشنایی کافی به زبان گردهمایی علمی مورد تقاضا

۲ - ارتباط موضوع تقاضا با مسئولیت ، فعالیت و تخصص متقاضی

۳ - داشتن دعوتنامه معتبر بر پذیرش مقاله و ارائه آن

۴ - ارائه کارنامه علمی (C.V .)

۵ - متقاضی در صورت پذیرش و ارائه مقاله می‌تواند حداکثر دو بار در سال در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی شرکت نماید.

تبصره ۱ - استنادی که در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی از جمله تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی ، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی ، تالیف یا ترجمه کتاب و ... فعالیت داشته باشند در اولویت‌اند .

تبصره ۲ - دانشجویان دوره دکتری به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آیین‌نامه نیز می‌توانند بنابه نظر و موافقت دانشگاه / مراکز ذیربط از مزایای آن بهره‌مند شوند .

ماده ۳ - مراحل اجرایی

۱ - عضو هیات علمی درخواست خود را با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک (پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی بین‌المللی) پس از تایید از طریق دانشگاه / مرکز ذیربط (حداقل یک ماه قبل از شروع گردهمایی) به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت ارسال می‌دارد .

۲ - دفتر همکاریهای علمی بین‌المللی وزارت درخواست را بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را جهت اخذ روادید انجام می‌دهد .

ماده ۴ - تامین هزینه‌ها

ارقام ریز با توجه به میزان اعتبارات پیش بینی شده در دانشگاه / مرکز ذیربط قابل پرداخت است :

۱ - پرداخت حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار

تبصره - چنانچه متقاضی وجه ثبت نام برای شرکت در گردهمایی را با تاخیر انجام دهد ، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده خود متقاضی خواهد بود .

۲ - مبلغ قابل پرداخت برای هزینه‌های مسافرت شامل عوارض خروج از کشور ، بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت ، فوق العاده ماموریت حداکثر مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد .

تبصره : هزینه‌ها حسب مورد بنا به پیشنهاد دانشکده و یا دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه و با در نظر گرفتن اصل صرفه جوئی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و پس از تایید معاون پژوهشی دانشگاه تامین خواهد شد .

۳ - تعداد روزهای ماموریت براساس تاریخ شروع و خاتمه گردهمایی علمی به علاوه ۲ روز رفت و آمد حساب می‌شود .

تبصره : برای کشورهایی که جهت اخذ ویزا باید الزاماً به کشور دیگری مراجعه کرد به جای ۲ روز رفت و آمد ۴ روز منظور می‌شود.

۴ - میزان ارز روزانه ماموریت حداکثر ۱۵۰ دلار می‌باشد که شامل هزینه هتل ، غذا و فوق‌العاده ماموریت روزانه خواهد بود که پس از تایید مقام مجاز خرج ، به هزینه گرفته می‌شود .

ماده ۵ - سایر ضوابط و شرایط

۱ - لازم است گزارش سفر شرکت کننده حداکثر سه ماه بعد از انجام سفر براساس پرسشنامه مربوطه به دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی وزارت ارسال گردد .

۲ - چنانچه متقاضی موفق به انجام دادن ماموریت نشود کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی ، باید بازپرداخت گردد .

۳ - معاونت پژوهشی دانشگاه / مرکز و یا دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه / مرکز بر حسن اجرای این آیین‌نامه نظارت می‌نماید و گزارش سالانه عملکرد خود را به دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی وزارت ارسال می‌نماید .

این آیین‌نامه در پنج ماده ، هفده بند و پنج تبصره در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تایید شورای همکاریهای علمی بین‌المللی رسید و پس از امضاء وزیر فرهنگ و آموزش عالی از تاریخ تصویب قابل اجراست .