

بسمه تعالی

اطلاعیه ثبت نام اینترنتی دکتری بدون آزمون ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی سهند

دانشگاه صنعتی سهند به منظور ارتقای کیفی دوره‌های دکتری و حمایت از استعدادهای درخشان و در چارچوب ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آیین‌نامه داخلی، تعداد محدودی از فارغ‌التحصیلان و دانشجویان سال آخر کارشناسی‌ارشد را برای ورود به دوره دکتری سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ بدون آزمون پذیرش می‌کند.

نحوه ثبت نام اینترنتی

متقاضیان محترم بایستی ثبت نام اینترنتی خود را در بازه زمانی ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ الی ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ مطابق راهنمای گام به گام زیر تکمیل نمایند و نیازی به مراجعه حضوری نیست و در صورت داشتن هر گونه مشکل در هر یک از مراحل ثبت نام با ایمیل Talent@sut.ac.ir ارتباط برقرار نمایند.

گام ۱- برای شروع ثبت نام ضروری است بر روی لینک زیر کلیک نمایید تا پیش فرم ثبت نام متقاضیان به منظور **دریافت شناسه کاربری و رمز عبور**، مطابق شکل ۱ نمایش داده شود.

<https://sess.sut.ac.ir/Sess/script/admission.aspx?process=1>

در پیش فرم ثبت نام متقاضیان، ضروری است مشخصات متقاضی، آدرس محل سکونت، شماره تلفن ثابت و همراه و پست الکترونیکی به درستی وارد گردد. همچنین بایستی فرایند پذیرش در شکل ۱، فرایند پذیرش بدون آزمون دکتری ۱۴۰۱-۱۴۰۲ انتخاب گردد. در نهایت بعد از اطمینان از صحت اطلاعات عبارت "ثبت فرم" را انتخاب نمایید تا شناسه کاربری و رمز عبور جهت ثبت نام اینترنتی دکتری بدون آزمون ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی سهند ارائه گردد.

تذکر مهم: در حفظ نام کاربری و رمز عبور به سامانه ثبت نام اینترنتی دکتری بدون آزمون ۱۴۰۱-۱۴۰۲ نهایت دقت را بفرمایید. در صورت فراموشی رمز عبور از طریق سامانه <https://sess.sut.ac.ir> و با انتخاب "کلمه رمز خود را فراموش کرده ام" رمز عبور جدید را دریافت نمایید. لازم به ذکر است که شناسه کاربری متقاضیان دکتری بدون آزمون به صورت "کد ملی app" می‌باشد.

The screenshot shows a web-based application form for a PhD program. The header includes the Sهند University logo and the text 'سامانه جامع آموزشی، پژوهشی و دانشجویی'. The form is titled 'ثبت نام همکارین دکتری سال تحصیلی 1401-1402'. It contains several input fields and dropdown menus for personal and contact information. A blue button labeled 'ثبت فرم' is located at the bottom of the form.

شکل ۱

گام ۲- در مرحله بعد و بعد از اخذ شناسه کاربری و رمز عبور بر روی لینک زیر کلیک نمایید و با وارد کردن اطلاعات لازم وارد سامانه ثبت نام اینترنتی دکتری بدون آزمون ۱۴۰۲-۱۴۰۱ دانشگاه صنعتی سهند شوید (شکل ۲).

<https://sess.sut.ac.ir>

مطابق شکل ۲، عبارت نمایش داده شده را انتخاب نموده تا وارد مراحل تکمیل فرآیند پذیرش بدون آزمون دکتری ۱۴۰۲-۱۴۰۱ شوید (شکل ۳).

توجه! لطفاً ضمن ریز را به دقت مطالعه نمایید و سپس اقدام به تکمیل فرآیند کنید. این راهنما دو قسمت دارد: راهنمای عمومی فرآیند و راهنمای اختصاصی فرآیند که در صورت وجود در انتهای صفحه با عنوان "**راهنمای اختصاصی فرآیند**" آید. است و مربوط به فرآیند خاصی است که شما باید تکمیل نمایید.

راهنمای عمومی فرآیند

هنگام شناسه کاربری شما به تکمیل یک فرم مخصوص درج شده است. در طول تکمیل شما ممکن است چندین بار لازم باشد فرم‌های مختلفی را تکمیل نمایید. تمام فرم‌ها شامل یک یا چند **فرم اطلاعاتی** است که معمولاً وسیله‌ای برای اعلام نیت شما و توضیح شما و توضیح شما است. فرم‌های تکمیل می‌شوند. توجه داشته باشید که هر فرم ابتدا به هر فرم دیگری که در فرم اطلاعاتی شما درج شده است، فرستاده می‌شود. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد. در این صورت اطلاعات مندرج در فرم‌های آن فریز و غیر قابل تغییر می‌گردد. اطلاعات فرآیند تکمیل شده به نام شما ثبت می‌گردد و به عنوان اطلاعات مندرج و قابل رجوع لغات می‌گردد. شما می‌توانید پس از مشاهده نام دانشگاه و سایر اطلاعات خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

خلاصه:

- پس از انتخاب کنید "اطلاعات این صفحه را دقیقاً بخوانید و تلاش به تکمیل فرآیند کنید" وارد صفحه ایست فرم‌های مربوط به فرآیند می‌شوید.
- در صفحه ایست فرم، در کنار اطلاعات فرم، فرم دکور، ویرایش فرم را مشاهده کنید.
- اگر در ردیف مربوط به فرم "سند" فرم دکور "قطع منقطع" باشد، شما تنها می‌توانید آن را مشاهده کنید.
- در هنگام تکمیل هر فرم، فرم دکور "قطع منقطع" را مشاهده کنید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.
- در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

• در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

• در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

راهنمای اختصاصی فرآیند

توجه! فرآیند تکمیل فرم دکور، در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

• در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

• در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

• در صورت مشاهده نام دانشگاه خود، نام دانشگاه خود را تغییر دهید. این نام در تمام فرم‌ها استفاده می‌گردد. با تکمیل هر فرم، فرم بعدی در دسترس شما قرار می‌گیرد.

شکل ۲

تذکر مهم: در شکل ۳، ضروری است فرم "پرداخت اینترنتی" از وضعیت در دست اقدام به وضعیت کامل شده تغییر پیدا کند و همچنین وضعیت فرم "ارسال مدارک و تکمیل فرم توسط متقاضی" از وضعیت در دست اقدام به وضعیت ارجاع تغییر پیدا کند. با این کار امکان ویرایش فرم‌ها وجود نخواهد داشت.

اجرای فرآیند

مشخصات متقاضی

نام : واحد دانشگاهی صنعتی سهند

رشته : مقطع :

نام خانوادگی :

نام فرآیند : فرآیند پذیرش بدون آزمون دکتری 1402-1401

وضعیت فرآیند : در دست اقدام

شماره مرجع	عنوان فرم	وضعیت	ویرایش
۳۰	پرداخت اینترنتی	در دست اقدام	مشاهده و ویرایش
۴۲	ارسال مدارک و تکمیل فرم توسط متقاضی	در دست اقدام	فقط مشاهده

شما در این مرحله باید فرم "پرداخت اینترنتی" را با کلیک کردن روی ردیف مربوط به این فرم (صورتی رنگ) تکمیل کنید

راهنمای تکمیل فرم‌های فرآیند

وضعیت هر فرم می‌تواند به یکی از صورتهای زیر باشد:

1- در دست اقدام **2- ارجاع** **3- عدم پذیرش** **4- کامل شده**

1- در دست اقدام:

- به این معنی است که فرم هنوز تکمیل نشده یا اینکه پس از تکمیل هنوز آن را ارسال نکرده‌اید. در این صورت شما می‌توانید در مراجعات بعدی نسبت به ویرایش یا ارسال فرم اقدام نمایید. بنابراین یک فرم می‌تواند در چند نوبت مراجعه به سیستم تکمیل گردد و **اربابی برای تکمیل فرم در یک نوبت سیستم** در صورت تکمیل فرم در چند نوبت مراجعه باید توجه داشته باشید که در پایان یک نوبت تکمیل فرم فرارگره است.
- در هر صورت اگر ارباب شما به هر دلیلی با سیستم قطع شود در صورت تکمیل فرم در مراجعات بعدی فرآیند و همه فرم‌های آن در وضعیت آخرین ذخیره اساتذگ قرار گرفته‌اند.
- توجه کنید تعدادیک تکمیل فرم در فضای بردار ارجاع شده و در صورت ذخیره، فرم در حوزه ویرایش شما می‌ماند و شما می‌توانید اطلاعات آنرا اصلاح کنید. در صورتی که شما تنها تکمیل کننده فرم باشید و کاربر دیگری در تکمیل فرم دخیل نباشد بلافاصله پس از ذخیره و ارسال فرم، فرم مورد ویرایش، فرم در حوزه ویرایشی شما حذف می‌گردد.
- فرم مورد ویرایشی، فرم در حوزه ویرایشی شما حذف می‌گردد و وضعیت "رد" یا "بگردد" را می‌گیرد.
- توجه! تکمیل فرم باید در وقت تکمیل توسط پنهان است برای آینده تاریخ و وقتی مکان شما بر روی آن قرار دارد. تکمیل فاصله (Blank یا Space) را کنار باعث می‌شود که یک دایوگ ظاهر شود که شما بررسی بتوانید روز - ماه و سال مورد نظر را انتخاب کنید (کلیک فاصله) عاااااا دراز ترین کنید. صفحه تکمیل کامپیوتر می‌باشد) در صورت اگر نتوانستید از این امکان استفاده کنید تاریخ را به صورت هشت عدد چهار رقم سال دو رقم ماه دو رقم روز به ترتیب از چپ به راست بدون فاصله و حروف و علائم دیگر وارد کنید مثلا همین ماه هشتم داد به صورت 13820407 نوشته شود.

شکل ۳

گام ۳- به منظور تکمیل فرآیند پذیرش بدون آزمون دکتری ۱۴۰۲-۱۴۰۱، ابتدا با کلیک بر روی پرداخت اینترنتی در شکل ۳، وارد صفحه پرداخت اینترنتی هزینه ثبت نام مطابق شکل ۴ خواهید شد. بعد از پرداخت هزینه ثبت نام، ضروری است عبارت "ذخیره و ارسال" در شکل ۴ انتخاب گردد.



شکل ۴

گام ۴- در این مرحله ضروری است فرم "تکمیل فرم توسط متقاضی و ارسال مدارک" تکمیل گردد. بدین منظور با انتخاب فرم مذکور در شکل ۳، وارد صفحه مورد نظر خواهید شد (شکل ۵).



شکل ۵

در شکل ۵ ابتدا اطلاعات اجباری مشخصات متقاضی، آدرس محل سکونت، سوابق تحصیلی، وضعیت تحصیلی و رشته - گرایش مورد تقاضا و اطلاعات اختیاری پایان نامه کارشناسی ارشد و مقالات مرتبط با رشته تحصیلی را وارد نموده و در نهایت با تایید کردن موارد ذکر شده، بر روی عبارت "ذخیره فرم" کلیک نمایید.

تذکر ۱: ضروری است رشته - گرایش مورد تقاضای دکتری متقاضی با دقت انتخاب گردد.

تذکر ۲: سال فارغ التحصیلی برای دانشجویان سال آخر کارشناسی ارشد در بخش سوابق تحصیلی، حداکثر ۳۱ شهریور ۱۴۰۱ می باشد.

تذکر ۳: ذکر اطلاعات پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت عدم دفاع از آن و همچنین ذکر اطلاعات مقالات مرتبط با رشته تحصیلی در صورت عدم داشتن آنها، اجباری نیست. چنانچه متقاضی محترم بعد از تکمیل ثبت نام اینترنتی و ارجاع به مسئول استعداد درخشان، از پایان نامه کارشناسی ارشد خود دفاع نموده و یا دارای مقالات پذیرفته یا چاپ شده باشد، ضروری است از طریق ایمیل Talent@sut.ac.ir با مسئول استعداد درخشان ارتباط برقرار نماید.

گام ۵- بعد از تکمیل فرم تقاضا، ضروری است مدارک و مستندات لازم بارگذاری گردد. بدین منظور با کلیک بر روی عبارت "آپلود فایل ها و تصاویر پیوست" در شکل ۵، مدارک اجباری و اختیاری را ارسال نمایید (شکل ۶ را نگاه کنید). بعد از بارگذاری مدارک و مستندات، با استفاده از دکمه بازگشت سامانه (🔙) به صفحه شکل ۵ وارد شده و در نهایت عبارت "ذخیره و ارسال" انتخاب نمایید. با این کار وضعیت فرم "تکمیل فرم توسط متقاضی و ارسال مدارک" از حالت "در دست اقدام" به "ارجاع" تغییر پیدا خواهد کرد و درخواست متقاضی به مسئول استعداد درخشان ارجاع داده خواهد شود.

لیست مدارک ضمیمه فرماید فرآیند پذیرش بدون آزمون دکتری 1401-1402 فرم ارسال مدارک و تکمیل فرم توسط متقاضی

ردیف	اجباری	نوع	ملاحظات	نام فایل	فرم
۱	خیر	تصویر گواهی برگزیدگان جشنواره علمی معصیر		ارسال فایل	
۲	خیر	تصویر مدرک کارشناسی ارشد		ارسال فایل	
۳	خیر	چکیده پایان نامه کارشناسی در قالب فایل * Word		ارسال فایل	
۴	خیر	تصویر مدرک زبان معصیر		ارسال فایل	
۵	خیر	تصویر گواهی برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی		ارسال فایل	
۶	خیر	چکیده پایان نامه کارشناسی ارشد بر قالب فایل * Word		ارسال فایل	
۷	خیر	سایر مستندات سوابق آموزشی و پژوهشی در قالب فایل * Zip		ارسال فایل	
۸	خیر	تصویر گواهی ثبت اختراع معصیر		ارسال فایل	
۹	خیر	تصویر صفحه اول کتب (ترجمه یا تالیف) مرتبط با رشته تحصیلی		ارسال فایل	
۱۰	بله	تصویر مدرک کارشناسی		ارسال فایل	
۱۱	بله	تصویر صفحه اول شناسنامه		ارسال فایل	
۱۲	بله	تصویر عکس ۳×۴ متقاضی		ارسال فایل	
۱۳	خیر	تصویر کارت پایان خدمت		ارسال فایل	
۱۴	بله	تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی		ارسال فایل	
۱۵	بله	تصویر کارت ملی		ارسال فایل	
۱۶	بله	تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی ارشد		ارسال فایل	
۱۷	خیر	تصویر حداقل دو توصیه نامه علمی		ارسال فایل	
۱۸	خیر	کلیه مقالات علمی- پژوهشی داخلی و خارجی، مقالات علمی- ترویجی و مقالات کنفرانسی در قالب فایل * Zip		ارسال فایل	

شکل ۶

تذکر ۱: در صورت نداشتن مدارک اجباری، از طریق ایمیل Talent@sut.ac.ir با مسئول استعداد درخشان ارتباط برقرار نمایید.
 تذکر ۲: چنانچه متقاضی محترم بعد از تکمیل ثبت نام اینترنتی و ارجاع به مسئول استعداد درخشان، به مدارک جدیدی دست پیدا کند، ضروری است از طریق ایمیل Talent@sut.ac.ir با مسئول استعداد درخشان ارتباط برقرار نماید.
 تذکر ۳: مسئول استعداد درخشان بعد از بررسی مدارک، در صورت نیاز با ذکر توضیحات لازم، می تواند درخواست را به متقاضی جهت تکمیل برگرداند که در این صورت ضروری است اطلاعات و مدارک ارسالی (شکل ۵ و شکل ۶) اصلاح و دوباره با انتخاب عبارت "ذخیره و ارسال" به مسئول استعداد درخشان جهت بررسی ارسال گردد.

با تشکر

اداره استعداد درخشان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه