

تصویب: ۱۴۰۳/۰۳/۳۱	شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه جامع اعضای هیات علمی
آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۴/۲۰	

مقدمه، تعاریف و اهداف

پیرو ابلاغیه ۱۵/۷۶۸۵۴ مورخ ۱۴۰۳/۳/۳۱ آئین نامه پژوهانه جامع اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور هدمند نمودن و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در جهت تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه صنعتی سهند (تبریز) و تسهیل اجرای مفاد آئین نامه مذکور، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه جامع اعضای هیات علمی به شرح زیر اعلام می گردد.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

نظر به اینکه تمامی اختصارات در آیین نامه کامل وزارت عتف بیان شده، در این شیوه نامه صرفا به اهم آنها پرداخته خواهد شد:
اعتبارات: اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری موسسه می باشد.

آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت های آموزشی می باشد.

پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، برون داده ها، همکاری ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.

پارسا: منظور پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری می باشد.

سامانه نان: سامانه نظام ایده ها و نیازها مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.

سامانه ساتع: سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری زیر مجموعه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲- برون داده ها و ضرایب

۱-۲- به ازای هر یک از برون داده ها شامل مقاله، کتاب، طرح ها و اختراع مطابق با آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی و رعایت سقف های سالیانه، امتیازها محاسبه و تخصیص داده خواهد شد.

۲-۲- به ازای مشاوره هر پارسای خاتمه یافته معادل ۲۵ درصد امتیاز کسب شده استاد راهنما، تعلق خواهد گرفت.

۳-۲- برای امتیازهای حاصل از برون داده های مشترک با کشورهای همسایه (دارای مرز آب و خاک) و سایر کشورها به ترتیب ضرایب ۲ و ۱/۵ اعمال می شود.

۴-۲- به ازای هر پروپوزال مصوب شده پایان نامه کارشناسی ارشد، ۲ و ۳ امتیاز پژوهشی به ترتیب برای پایان نامه های تئوری (نظری) و آزمایشگاهی (تجری و کاربردی) یکبار تعلق خواهد گرفت.

تبصره: برای دانشجویان بین الملل سقف ۱۰ نفر از محل بند ۲-۴ (فقط برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد) اعمال خواهد شد. این سقف سالیانه به پیشنهاد شورای بین الملل دانشگاه و توسط شورای پژوهشی تعیین خواهد شد.

۵-۲- به ازای هر پروپوزال مصوب شده نهایی رساله دکتری، ۶ و ۹ امتیاز پژوهشی به ترتیب برای رساله های تئوری (نظری) و آزمایشگاهی (تجری و کاربردی) یکبار تعلق خواهد گرفت. در این خصوص نصف امتیاز تخصیصی در دوره اول و مابقی در خاتمه (دفاع رساله) تخصیص داده خواهد شد.

۶-۲- برای امتیاز پارساهای نیاز محور، ضریب ۱/۵ اعمال می شود. اگر دانشجو استعداد درخشان (نفر اول دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا معرفی شده از بنیاد ملی نخبگان در قالب جایزه شهید احمدی روشن) باشد و یا براساس فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشد، ضریب ۲ اعمال می شود.

۷-۲- به استاد میزبان هر پژوهشگر پسادکتری ۱۵ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره تعلق می گیرد.

۸-۲- به عضوی که موفق به کسب مقام در عنوان های معتبر ملی و بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر کشوری، فارابی، بین المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، مصطفی، البرز، شهید چمران، علامه طباطبائی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان کشور شده یا بشود، معادل ۱۰ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره تعلق می گیرد.

۹-۲- به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل ۵ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره تعلق می گیرد.

۱۰-۲- به ازای هر استاد مشاور هر انجمن علمی دانشجویی با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی معادل ۲ امتیاز پژوهشی به مدت ۱ سال/دوره و یکبار تعلق می گیرد. به ازای کسب موفقیت در هر برونداد خارج از دانشگاه ۱ امتیاز مازاد (تا سقف ۲ امتیاز) تعلق می گیرد.

۱۱-۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری (در ۳ سال اول) ۱۰ امتیاز پژوهشی در هر سال/دوره تعلق خواهد گرفت.

تبصره: برای اساتید انتقال یافته از دانشگاه های دیگر، ۱۰ امتیاز پژوهشی فقط برای سال اول تعلق خواهد گرفت.

۱۲-۲- به سردبیر نشریه علمی که در هریک از پایگاه های Scopus یا WOS نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۱۰ امتیاز پژوهشی، و برای پایگاه های ISC و مجلات داخلی دانشگاه در هر سال/دوره معادل ۵ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۳-۲- به سردبیر کمکی نشریه علمی که در هریک از پایگاه های Scopus یا WOS نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۵ امتیاز پژوهشی، و برای پایگاه های ISC و مجلات داخلی دانشگاه در هر سال معادل ۳ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۴-۲- به عضو هیات تحریریه نشریه علمی که در هریک از پایگاه های Scopus یا WOS، ISC و مجلات داخلی دانشگاه نمایه شده باشد، در هر سال/دوره معادل ۲ امتیاز پژوهشی تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۵-۲- به عضو هیات مدیره و بازرس انجمن های علمی وابسته به وزارت عتف ۲ امتیاز تا زمانیکه در این مسند باشند، تعلق خواهد گرفت.

۱۶-۲- به عضو کمیته علمی کنفرانس های معتبر ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۱۷-۲- طریقه محاسبه کمیت تدریس سالانه بوده و با استعلام از معاونت آموزشی با سقف ۱۰ امتیاز به شرح زیر محاسبه خواهد شد:

الف) تدریس دروس کارشناسی به ازای هر واحد تدریس ۱ امتیاز با سقف ۵ امتیاز.

ب) تدریس بیش از موظفی با سقف ۵ امتیاز مطابق فرمول:

$$5 \times \left[\frac{\text{واحد موظف} - \text{واحد تدریس}}{\text{واحد موظف}} \right]$$

۱۸-۲- در راستای حمایت و تقویت بنیان خانواده و جوانی جمعیت، ۵ درصد مجموع امتیازات پژوهانه به ازای هر فرزند زیر ۹ سال صرفا برای بانوان عضو هیات علمی افزایش می یابد.

ماده ۳- محاسبه پژوهانه

- ۱-۳- مبنای امتیازدهی به بروندها، آیین نامه ارتقای جاری اعضا هیات علمی دانشگاه ها می باشد.
- ۲-۳- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیازهای کسب شده از بروندهای هر عضو در سه سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.
- ۳-۳- ملاک تخصیص امتیاز پژوهشی پس از انجام فعالیت، کسب مقام و تولید برون داد می باشد.
- ۴-۳- امتیازهای حاصل از برون دادهای عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد.
- ۵-۳- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی موسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۶-۳- سقف مبلغ امتیاز پژوهشی جامع هر عضو هیات علمی، نمی تواند بیش از ۷ برابر میانگین مبلغ امتیاز پژوهشی جامع دانشگاه باشد.

ماده ۴- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۱-۴- پژوهانه جامع می تواند برای هزینه های امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، حضور در کنفرانس های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای، منابع لازم جهت هرگونه برون داد متقاضی یا دانشجویان تحت راهنمایی می شود.
- ۲-۴- عضو می تواند حداکثر تا ۲۵ درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق التحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خود پرداخت کند.
- ۳-۴- برای دریافت پژوهانه سال بعد، تسویه حساب مالی ضروری است.
- ۴-۴- مسئولیت اجرای ماده ۴ بر عهده عضو موسسه است.

ماده ۵- الزامات اداری

- ۱-۵- انجام چهل ساعت خدمت موظف در هفته طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه یا دانشکده رسیده است.
- ۲-۵- عضو هیئت علمی در ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی، ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی نمی تواند از مزایای این دستور العمل استفاده نماید.
- تبصره: مرخصی زایمان از موضوع بند ۵-۲ مستثنی است.

ماده ۶- الزامات حرفه ای

عضو مکلف است:

- ۱-۶- داشتن صفحه اداری حاوی کارنامه الکترونیکی برون دادها در وبگاه موسسه، سامانه دانا و پایگاه اطلاعات علمی بین المللی که وزارت یا موسسه تعیین می نماید.
- ۲-۶- در راستای رشد علمی برنامه محور، براساس برنامه جامع و طرح درس های مصوب گروه، دانشکده عمل نماید.
- ۳-۶- حضور و غیاب دقیق دانشجویان کلاس های خود را انجام دهد.
- ۴-۶- در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق تصحیح شده را به رویت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۵-۶- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر ثبت نماید.
- ۶-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق خود نصب کند.
- ۷-۶- جهت ارائه به مشاوره به دستگاه های اجرایی، صنعت و جامع، از گروه یا دانشکده و موسسه مجوز لازم را اخذ نماید.
- ۸-۶- حداقل ۲ ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان خویش اختصاص دهد.

- ۶-۹- دروس ارائه شده خویش را در هر نیمسال، حداقل در سه روز کاری در هفته توزیع کند.
- ۶-۱۰- درس های نظری بیش از دو واحد خویش را در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۶-۱۱- از دروس تدریس شده خود امتحان بین نیم سال اخذ نماید.
- ۶-۱۲- نظارت بر اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ بر عهده مدیر گروه، رئیس دانشکده و معاون آموزشی موسسه است.
- ۶-۱۳- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۷- تکالیف موسسه

- ۷-۱- سالیانه حداقل ۵ درصد و حداکثر ۱۰ درصد از کل بودجه عمومی جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۷-۲- احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا نماید.
- ۷-۳- این دستور العمل را در اختیار تمام اعضا قرار دهد.
- ۷-۴- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را مهیا کند.
- ۷-۵- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تاییده شده الزامات اداری و حرفه ای وی توسط گروه و دانشکده می باشد.
- ۷-۶- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رئیس موسسه می باشد.

ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه است.

این شیوه نامه بر اساس ابلاغ هیات امناء در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲ از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم الاجرا بوده و مطابق با مصوبات اصلاحی در شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۰ و ابلاغ هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۴ جایگزین شیوه نامه قبلی می باشد.