

مراحل درخواست برای طرح پژوهشی داخل دانشگاه

- ❖ طرح پژوهشی داخل دانشگاه از نوع بنیادی
- ❖ طرح پژوهشی داخل دانشگاه از نوع کاربردی
- ❖ طرح پژوهشی داخل دانشگاه از نوع توسعه ای

نکات مهم:

- همکاران محترم هیات علمی جدید بعد از شروع بکار می توانند برای طرح پژوهشی داخل اقدام نمایند.
- همکاران محترم هیات علمی فقط از محل گرنت پژوهشی خود می توانند برای بار دوم و بیشتر طرح پژوهشی داخل تعریف و اجرا نمایند.

الف- مراحل تصویب طرح

طرح پژوهشی داخل دانشگاهها

تکمیل پرسشنامه پیشنهاد طرح پژوهشی داخل دانشگاه
توسط عضو هیات علمی و تحویل به دانشکده مربوط

ارجاع پرسشنامه طرح از طرف دانشکده به دو نفر از اعضای هیات علمی
جهت داوری

بررسی در گروه و یا شورای دانشکده و اعمال نظرات داوران در پرسشنامه

ارسال مدارک از دانشکده به مدیر امور پژوهشی جهت طرح موضوع در شورای
پژوهشی

ارجاع به کارشناس اداره پژوهش جهت بررسی و مطابقت با آیین نامه های
مصوب دانشگاه

در صورت تایید مدارک ارسالی به اداره پژوهش،
بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

تایید طرح پیشنهادی در جلسه شورای پژوهشی و انتخاب یکی از داوران
معرفی شده از طرف دانشکده به عنوان ناظر طرح

ارسال مصوبه شورای پژوهشی به مجری و دانشکده

ب- مراحل اجرای طرح

طرح پژوهشی داخل دانشگاه

تنظیم قرارداد با مجری طرح

ارسال قرارداد به امور مالی دانشگاه برای شروع بکار طرح

ارسال گزارش میانی و یا نهایی طرح و نتایج طرح (مقاله، قرارداد صنعتی و یا تاییدیه کارکرد از نهادها و یا ارگان های خارج از دانشگاه) به دانشکده و ارجاع آن به ناظر طرح از طرف دانشکده

ارسال مستندات طرح و نظرات داوری و از طرف دانشکده به مدیر اداره پژوهش

بررسی مدارک ارسالی دانشکده توسط کارشناس پژوهش و مطابقت با قرارداد منعقد شده با مجری

بررسی گزارش نهایی طرح و مستندات ارسالی در جلسه شورای پژوهشی

تایید و اعلام خاتمه قطعی طرح پژوهشی