

مراحل درخواست برای دریافت هزینه ها از محل اعتبار پژوهشی (گرنٹ)

❖ اعتبارات پژوهشی

نکات مهم:

- محاسبه اعتبار پژوهشی (گرنٹ) پس از ثبت اطلاعات اعضای محترم هیات علمی در سامانه و بررسی و تایید کارشناسان پژوهشی انجام می گیرد. اعتبار پژوهشی محاسبه شده سالانه تا آخر اردیبهشت ماه آن سال به روسای محترم دانشکده ها و سپس اعضای محترم هیات علمی اطلاع رسانی می شود.

- اعتبار پژوهشی همکاران محترم فقط برای آن سال معتبر و قابل استفاده می باشد.

مراحل درخواست برای دریافت هزینه ها از محل اعتبار پژوهشی (گزنت)

تهیه فرم شماره ۴ از طریق سایت دانشگاه (فرمهای پژوهشی) و ارسال مدارک به اداره پژوهش و بررسی های لازم توسط کارپردازی

بررسی اعتبارات لازم و تطابق اسناد با آیین نامه های اداره پژوهش و تایید توسط عامل مالی (در صورت مغایریت با آیین نامه ها عودت به دانشکده)

بررسی اسناد و تایید مدیریت اداره پژوهش

بررسی اسناد و تایید معاونت پژوهشی

جمع بندی اسناد و ایجاد سند حسابداری و ارسال به امور مالی

بررسی اسناد توسط کارشناس امور مالی و تایید و در صورت تامین اعتبار، واریز هزینه اسناد به حساب اداره پژوهش و پرداخت به حساب اساتید