

# مراحل درخواست برای انواع فرصت مطالعاتی

- ❖ فرصت مطالعاتی خارج از کشور
- ❖ فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور
- ❖ فرصت تحقیقاتی (ماموریت پژوهشی) خارج از کشور
- ❖ فرصت مطالعاتی داخلی
- ❖ فرصت مطالعاتی صنعتی

## نکات مهم:

- همکاران محترم قبل از اقدام به شرایط مورد نیاز برای استفاده از فرصت مطالعاتی و تحقیقاتی دقت فرمایند.
- برای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت، پرونده متقاضی بایستی حداکثر تا آخر بهمن ماه به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.
- مهلت ارسال درخواستها و مدارک برای شروع فرصت مطالعاتی از تابستان یا نیمسال اول، آخر بهمن ماه و برای نیمسال دوم، آخر مهرماه می باشد.

# فرصت مطالعاتی خارج از کشور

اخذ دعوتنامه از مرکز علمی معتبر خارجی

ارائه نامه درخواست متقاضی، فرم تکمیل شده ماده ۲ و ۳ آیین نامه ارتقا، دعوتنامه و پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی به گروه یا دانشکده

بررسی موضوع در دانشکده، محاسبه امتیاز ماده ۲ و ۳ و تعیین جانشین عضو هیات علمی متقاضی برای انجام امور آموزشی و دانشجویی در شورای دانشکده و ارسال به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارسال مدارک، امتیاز ماده ۲ و ۳ و موافقت دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح موضوع در شورای پژوهشی

بررسی پرونده در شورای پژوهشی دانشگاه

بررسی پرونده در کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

بررسی پرونده در جلسه هیات رئیسه دانشگاه

تکمیل فرم های لازم و تعهد با هماهنگی مدیر همکاری علمی بین المللی و حراست دانشگاه بر حسب نوع فرصت و صدور حکم ماموریت

پرداخت هزینه ها بر اساس آئین نامه و نوع فرصت مطالعاتی تصویب شده

# فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

اخذ دعوتنامه از مرکز علمی معتبر خارجی برای مدت معین در طول تابستان (ابتدای تیر ماه لغایت پانزدهم شهریور ماه) و تصویب در شورای دانشکده

ارسال پرونده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در مورد تعیین تکلیف وظایف آموزشی

ارسال پرونده به معاونت پژوهش و فناوری در خصوص تعیین تکلیف طرحها و قراردادهای پژوهشی

ارسال پرونده کامل شامل نامه درخواست متقاضی، رزومه فرد یا آزمایشگاه میزبان، دعوتنامه و پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی به مدیر امور پژوهشی تا آخر بهمن ماه

بررسی پرونده توسط مدیر پژوهشی

بررسی پرونده در کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

بررسی پرونده در جلسه هیات رئیسه دانشگاه

تکمیل فرم های لازم و تعهد با هماهنگی مدیر همکاری علمی بین المللی و حراست دانشگاه بر حسب نوع فرصت و صدور حکم ماموریت

پرداخت هزینه ها بر اساس آئین نامه و نوع فرصت مطالعاتی تصویب شده

# فرصت تحقیقاتی (ماموریت پژوهشی) خارج از کشور

اخذ دعوتنامه و گواهی رسمی حمایت مالی از موسسات و مراکز علمی معتبر خارجی مطابق آئین نامه فرصت تحقیقاتی

ارائه نامه درخواست متقاضی، فرم تکمیل شده ماده ۳ آیین نامه ارتقا، دعوتنامه، حمایت مالی و پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی به گروه یا دانشکده

بررسی امتیازات و شرایط لازم مطابق ماده ۳ آئین نامه ارتقاء، تعیین جانشین عضو و هیات علمی متقاضی برای انجام امور آموزشی و دانشجویی و تصویب در شورای دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ارسال مدارک، امتیاز ماده ۳ و موافقت دانشکده و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح موضوع در شورای پژوهشی

بررسی پرونده در شورای پژوهشی دانشگاه

بررسی پرونده در کمیته فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

بررسی پرونده جلسه هیات رئیسه دانشگاه

تکمیل فرم های لازم و تعهد با هماهنگی مدیر همکاری علمی بین المللی و حراست دانشگاه و صدور حکم ماموریت

# فرصت مطالعاتی داخلی

اخذ دعوتنامه از مرکز علمی معتبر داخلی

ارائه نامه درخواست متقاضی، موافقت مرکز میزبان و پیشنهاد (پروپوزال) پژوهشی به گروه یا دانشکده

بررسی موضوع در شورای دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تعیین جانشین عضو هیات علمی متقاضی برای انجام امور آموزشی و دانشجویی

ارسال پرونده و مدارک به معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح موضوع در شورای پژوهشی

بررسی پرونده در شورای پژوهشی دانشگاه

بررسی پرونده در جلسه هیات رئیسه دانشگاه

صدور حکم ماموریت

فرصت مطالعاتی صنعتی

