

## آیین‌نامه برگزاری دوره پژوهش پسا دکتری دانشگاه صنعتی سهند

### الف: مقدمه، تعاریف و اهداف

با عنایت به ظرفیتهای علمی اعضای هیات علمی، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه صنعتی سهند و به منظور تکمیل، عرضه و بهره‌برداری مناسب از پژوهشهای صورت گرفته در دوره دکتری و پس از آن، متقاضیانی از داخل و خارج از کشور که تمایل دارند در یک دوره پژوهشی، زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند، می‌توانند از مزایای دوره "پژوهش پسا دکتری" استفاده کنند. این آیین‌نامه به منظور برگزاری دوره مذکور در دانشگاه صنعتی سهند تهیه شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۸/۵ در ۱۲ ماده به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

#### ماده ۱- هدف دوره

هدف از برگزاری دوره، تحقیقات در یک زمینه خاص می‌باشد که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع مشکلات با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی می‌گردد. این دوره در ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران نقش مهمی دارد.

#### ماده ۲- تعریف

دوره "پژوهش پسا دکتری (Post Doctoral Research)" دوره‌ای صرفاً پژوهشی تقاضامحور است و پژوهشگر پسا دکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این آیین‌نامه به انجام امور پژوهشی می‌پردازد. هزینه‌های دوره از محل طرحهای پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی تامین می‌گردد و در پایان دوره با تأیید شورای دانشکده مجری دوره و تأیید نهایی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گواهی انجام دوره صادر می‌گردد.

### ب: شرایط و نحوه ورود به دوره

#### ماده ۳- شرایط ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

۳-۲- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسا دکتری.

۳-۳- داشتن دانشنامه دکتری (PhD)، متناسب با پژوهش مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۴- از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۳ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می گردد

تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط، این مدت تا ۵ سال افزایش می یابد.

۳-۵- داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.

۳-۶- اخذ پذیرش در دوره از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه.

۳-۷- کسب ۱۵ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های معتبر مستخرج از فعالیت های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن، با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۱: امتیاز مقاله های مستخرج از رساله مشابه مقاله های عادی محاسبه می شود.

تبصره ۲: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهش های خود پژوهشگر باشد (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).

تبصره ۳: حداقل دو عنوان از مقاله ها، در نشریه های ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر، چاپ شده باشد.

تبصره ۴: حداکثر ۵ امتیاز این بند می تواند با امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

۳-۸- موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

۳-۹- ارائه پروپوزال دو صفحه ای از پژوهش دوره پسا دکتری.

#### ماده ۴- نحوه ورود به دوره

۴-۱- ارائه مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۳ این آیین نامه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط عضو هیات علمی مجری دوره.

۴-۲- بررسی مدارک و شرایط احراز توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذی صلاح جهت تأیید صلاحیت های عمومی.

۴-۳- ارجاع پرونده متقاضی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید قرارداد دوره توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۴-۴- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.

۴-۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.

تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تأیید قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

#### ماده ۵- شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

۵-۱- دارا بودن مرتبه علمی حداقل دانشجویی

۵-۲- راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری در دانشگاه

۵-۳- توانایی تأمین هزینه‌های مرتبط از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

#### ج: ضوابط و شرایط برگزاری دوره

#### ماده ۶- طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می‌باشد و بنا به ضرورت به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می‌تواند تا یک سال دیگر نیز افزایش یابد.

#### ماده ۷- تعهدات پژوهشگر

۷-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.

۷-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.

۷-۳- ارائه گزارش‌های دوره ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، گروه و شورای دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

#### ماده ۸- تعهدات مجری دوره

۸-۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.

۸-۲- تأمین کلیه هزینه‌های دوره از جمله هزینه‌های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.

#### ماده ۹- تعهدات دانشگاه

۹-۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.

۹-۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تأیید مراجع ذیربط.

#### ماده ۱۰- شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

۱۰-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه توسط پژوهشگر.

۱۰-۲- ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر نمایه شده در پایگاه استنادی ISI از نتایج پژوهش.

تبصره: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

#### ماده ۱۱- امور مالی دوره

کلیه هزینه های برگزاری دوره شامل هزینه های پرداختی به پژوهشگر، هزینه های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه های جنبی از محل اعتبار طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیأت علمی مجری دوره و خارج از بودجه های عمومی دانشگاه تأمین می گردد.

#### ماده ۱۲- ملاحظات عمومی

- ۱-۱۲- پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
  - ۲-۱۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
  - ۳-۱۲- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.
  - ۴-۱۲- پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.
- تبصره: آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می گردد.
- ۵-۱۲- نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه صنعتی سهند بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

تبصره: آدرس دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان دانشگاه صنعتی سهند خواهد بود.

- ۶-۱۲- در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.