



گواهی تسویه حساب (کارشناسی ارشد / دکتری تخصصی)

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود

آقای / خانم

به شماره دانشجویی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

به شماره گذرنامه فرزند تبعه کشور متولد سال که در تاریخ پذیرفته شده، پس از نیمسال تحصیل، به علت با این دانشکده (قسمتها و آزمایشگاههای آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول تحصیل، تعداد نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است.

مهر و امضاء ریاست دانشکده

دفتر و آموزش دانشکده

تسویه با بخشهای مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۴	کتابخانه مرکزی	
۲	دفتر نهاد نمایندگی رهبری		۵	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)	
۳	امور فرهنگی				

نظر کارشناس امور مالی معاونت آموزشی

آقای / خانم کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.

تاریخ

امضا

کارشناس امور مالی

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی ☐ وام مسکن ☐ سکونت در خوابگاه ☐ جمعا به مبلغ ریال به حروف بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل درصد از کل درآمد ماهانه کسر و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.

ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.

نام رئیس اداره اموردانشجویان امضا و مهر

بررسی کارشناسان بین الملل

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در سپرده / نسپرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است. کارت دانشجویی تحویل گردید.

کارشناس دانشجویان بین الملل امضا تاریخ

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

بلامانع است.

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم

تاریخ

امضاء

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی

نظر همکاری های علمی و بین المللی

بلامانع است.

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم

تاریخ

امضاء

نام مدیر همکاری های علمی و بین المللی