



دانشگاه صنعتی سهند
دانشکده مهندسی مواد

باسمه تعالی

گزارش فارغ التحصیلی (تحصیلات تکمیلی)

به : امور آموزشی دانشگاه

گواهی می نماید :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

آقای / خانم به شماره دانشجویی

فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد سال

دانشجوی دانشکده : رشته : ورودی مقطع :

با مدرک ورودی کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ از دانشگاه با تاریخ فراغت از تحصیل مقطع قبلی

و به شماره تأییدیه مورخ از نیمسال اول ☐ یا دوم ☐ سال تحصیلی - ۱۳ با مجوز ورودی

کنکور ☐ انتقالی ☐ جابجایی ☐ سایر ☐ در این دانشکده مشغول به تحصیل شده و در تاریخ با گذراندن تعداد واحدهای ذیل دروس این دوره را گذرانیده و دانش آموخته رشته مذکور شناخته می شود:

سنوات تحصیلی از بدو ورود	تعداد واحد گذرانده	
تعداد واحد انتخابی	میانگین کل با احتساب (به عدد)	
تعداد واحد مردودی	میانگین کل (به حروف)	

ضمناً نامبرده در نیمسال پایان نامه / پروژه خود را تحت عنوان زیر انتخاب نموده و در تاریخ با رتبه / نمره مورد

قبول قرار گرفته و به درجه نائل گردیده است :

عنوان پایان نامه :

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مدرک فراغت از تحصیل ایشان اقدام لازم معمول دارند.

مهر و امضاء ریاست دانشکده

امضاء استاد راهنمای گروه

- (۱) کتب امانتی کتابخانه مرکزی دانشگاه را تحویل داده است.
- (۲) کارت دانشجویی وی اخذ و پیوست است ☐ تحویل نداده است ☐
- (۳) فرم میزان بدهی صندوقهای رفاه دانشجویان توسط امور دانشجویی ضمیمه می باشد.
- (۴) یک نسخه کارنامه کامپیوتری تأیید شده توسط استاد راهنما و رئیس دانشکده و یا مدیر گروه آموزشی دانشکده همراه با فتوکپی شناسنامه و سه قطعه عکس ضمیمه می باشد.
- (۵) نامبرده بورسیه می باشد ☐ نمی باشد ☐
- (۶) سهمیه ورودی دانشجو بررسی گردید:
- منطقه ۱ ☐ منطقه ۲ ☐ منطقه ۳ ☐ خانواده شهدا و سایر ☐
- (۷) کارت آزمون ، تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع قبلی بررسی گردید:
- (۸) وضعیت نظام وظیفه : دارای کارت پایان خدمت یا معافیت ☐ معرفی به نظام وظیفه ☐ زن ☐
- (۹) صدور اصل مدرک دوره تحصیلی برای نامبرده بلامانع است ☐

اطلاعات مندرج در کارنامه کامپیوتری نامبرده با اطلاعات ذکر شده بر روی این فرم مطابقت دارد و پرونده برای اقدام به امور دانشی آموختگان ارسال می گردد.
توضیحات :

تاریخ

پاراف

امضاء مسئول



باسمه تعالی
گواهی تسویه حساب (تحصیلات تکمیلی)

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

به شماره دانشجویی

آقای / خانم

به شماره شناسنامه فرزند صادره از متولد سال که در تاریخ نیمسال تحصیلی
از طریق سهمیه در رشته: دانشکده مهندسی مواد پذیرفته شده، پس از پذیرفته شده، پس از
به علت با این دانشکده (قسمتها و آزمایشگاههای آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول تحصیل، تعداد نیمسال از مزایای
آموزش رایگان بهره مند گردیده است.

مهر و امضاء ریاست دانشکده

آموزش دانشکده

تسویه با بخشهای مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۵	کتابخانه مرکزی	
۲	امور فرهنگی		۶	دفتر نهاد نمایندگی رهبری	
۳	اداره حراست				

نظر کارشناس امور مالی

آقای / خانم کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلا مانع می باشد.

امضاء و تاریخ

کارشناس امور مالی

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی وام مسکن سکونت در خوابگاه جمعا به مبلغ ریال
به حروف ریال بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل درصد از کل درآمد ماهانه
کسر و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.
ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.

امضا و مهر

نام رئیس اداره امور دانشجویان

بررسی کارشناسان اداره تحصیلات تکمیلی

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در سپرده / نسیرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره
مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است. کارت دانشجویی تحویل گردید. سپرده / نسیرده

اداره مشمولین

امور پذیرش و ثبت نام

امور دانش آموختگان

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم بلامانع است.

امضاء تاریخ

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی



باسمه تعالی

گواهی تسویه حساب تحصیلات تکمیلی (دانشکده مهندسی مواد)

آقای/خانم دانشجوی رشته این دانشکده به شماره دانشجویی
 در تاریخ بعثت با قسمتهای مختلف این دانشکده (و سایر قسمتهای مربوط به دانشگاه) بشرح زیر تسویه حساب
 نموده است:

ردیف	نام واحد / آزمایشگاه	امضا مسئول مربوطه	مهر قسمت مربوطه
۱	استاد راهنمای اول پایان نامه		
۲	استاد راهنمای دوم پایان نامه		
۳	استاد مشاور پایان نامه		
۴	امضای مسئول کنترل نهایی پایان نامه/رساله		
۵	آزمایشگاه عملیات حرارتی و انجماد فلزات		
۶	آزمایشگاه خواص مکانیکی		
۷	آزمایشگاه متالوگرافی		
۸	آزمایشگاه جوشکاری		
۹	آزمایشگاه خوردگی		
۱۰	آزمایشگاه استخراج و نانو		
۱۱	آزمایشگاه متالورژی پودر		
۱۲	آزمایشگاه SEM و XRD		
۱۳	آزمایشگاه شکل دادن		
۱۴	مواد قالبگیری		
۱۵	مرکز تحقیقات پیشرفته مواد		
۱۶	خدمات ماشینی		
۱۷	دفتر دانشکده		

آزمایشگاههای دانشکده مهندسی مواد

مهر و امضاء رئیس دانشکده



ضمن ارسال کارنامه و فرم تطبیق واحد

آقای / خانم به شماره دانشجویی

به اطلاع می رساند نامبرده شرایط لازم را برای دریافت گواهینامه کارشناسی ارشد / دکتری بشرح زیر احراز نموده است :

ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده	ردیف	نوع درس	تعداد واحد گذرانده
۱	دروس اصلی		۴	درس پایان نامه	
۲	دروس انتخابی		۵	کل دروس برای فارغ التحصیلی	
۳	دروس جبرانی		۶	دروس اضافی	

مندرجات مراتب فوق ، تأیید می گردد.

تاریخ و امضا

نام استاد راهنمای گروه

نظر ریاست دانشکده

به : اداره نگهداری سوابق و امور دانش آموختگان

گواهی می نماید آقای / خانم به شماره دانشجویی

طبق ضوابط آئین نامه آموزشی کلیه واحدهای لازم را برای احراز درجه کارشناسی ارشد / دکتری در رشته / مجموعه با موفقیت به پایان رسانیده است.

نام رئیس دانشکده

امضاء و مهر

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

به : امور دانش آموختگان

بلامانع است.

مراتب فوق مورد تأیید و صدور گواهینامه آقای / خانم

امضاء تاریخ

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته:

مقطع: کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری به علت: فراغت از تحصیل انتقال

انصراف اخراج تقاضای تسویه حساب از اداره کل امور دانشجویان را می نمایم.

تاریخ: امضای دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هر گونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه: ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی:

ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان: د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر اداره رفاه دانشجویی

فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی رشته:

مقطع: کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری به علت: فراغت از تحصیل انتقال

انصراف اخراج تقاضای تسویه حساب از اداره کل امور دانشجویان را می نمایم.

تاریخ: امضای دانشجو:

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هر گونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

الف) واحد اتوماسیون تغذیه: ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی:

ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان: د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی:

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم: به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد.

مدیر اداره رفاه دانشجویی



شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل :

نام : نام خانوادگی : نام پدر :

شماره شناسنامه : تاریخ تولد : محل صدور شناسنامه :

سال و ماه اخذ پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس : رشته تحصیلی پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس :

تاریخ و شماره تأییدیه پیش دانشگاهی / لیسانس / فوق لیسانس :

مجوز ورود به دانشگاه: ☐ کنکور ☐ انتقالی ☐ جابجایی ☐ سایر ☐

وضعیت نظام وظیفه	میزان بدهی به صندوق رفاه	بورسیه	تعهد خدمت

معدل کل	تعداد سنوات مشروطی	طول مدت تحصیل	تعداد واحد گذرانده
عنوان پایان نامه			

آدرس دائمی	شماره تماس

امضاء دانشجو تاریخ تکمیل

شماره: _____
تاریخ: _____
پیوست: _____

دانش آموخته محترم :

خواهشمند است ضمن مطالعه ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان که در ذیل متن کامل آن ماده جهت اطلاع درج شده ، نسبت به تکمیل فرمهای مختلف فارغ التحصیلی اقدام نموده و پس از تکمیل ، فرمهای امضا شده را به پیوست نامه به اداره آموزش تحویل نمائید .

*** متن ماده ۷ از بخش سوم شیوه نامه انضباطی دانشجویان :

بنابه درخواست دانشجو و تشخیص شورای تجدید نظر دانشگاه ، شورای انضباطی دانشگاه می تواند در پایان تحصیل دانشجو نسبت به امحاء آثار تنبیهات مندرج در بندهای ۴ تا ۱۰ ماده ۱ شیوه نامه انضباطی اقدام نماید . در مورد تنبیهات بندهای ۱۱ به بعد ، در صورت درخواست دانشجو ، شورای مرکزی انضباطی می تواند با نظر دانشگاه نسبت به امحاء آثار حکم از پرونده دانشجو موافقت نماید .

تبصره : احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و نیز احکام تعلیقی در پایان تحصیل خود به خود امحاء می شوند و امحاء اثر آنها نیاز به موافقت شورای تجدید نظر یا مرکزی ندارد .

آدرس : تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹

نمبر : ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی

www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی

adminoffice@sut.ac.ir

رویت شد - امضاء دانش آموخته