

آیین نامه برگزاری دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه صنعتی سهند

مصوب ۹۸/۰۳/۲۷

اصلاحیه شورای پژوهش ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

الف: مقدمه، تعاریف و اهداف

با عنایت به ظرفیت‌های علمی اعضای هیات علمی، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه صنعتی سهند و به منظور تکمیل، عرضه و بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌های صورت گرفته در دوره دکتری و پس از آن، متقاضیانی از داخل و خارج از کشور که تمایل دارند در یک دوره پژوهشی، زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند، می‌توانند از مزایای دوره "پژوهش پسا دکتری" استفاده کنند.

ماده ۱- هدف دوره

هدف از برگزاری دوره، تحقیقات در یک زمینه خاص می‌باشد که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع مشکلات با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی می‌گردد. این دوره در ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران نقش مهمی دارد.

ماده ۲- تعریف

دوره "پژوهش پسا دکتری (Post Doctoral Research)" دوره‌ای صرفاً پژوهشی تقاضامحور است و پژوهشگر پسا دکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این آیین نامه به انجام امور پژوهشی می‌پردازد. هزینه‌های دوره از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیأت علمی مجری دوره، یا صندوق‌های حمایتی و یا حمایت معاونت پژوهشی دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی و پژوهانه عضو هیأت علمی مجری دوره تامین می‌گردد و در پایان دوره با تأیید شورای دانشکده/مرکز مجری دوره و تأیید نهایی معاونت پژوهشی دانشگاه گواهی انجام دوره صادر می‌گردد.

ب: شرایط و نحوه ورود به دوره

ماده ۳ - شرایط ورود به دوره

- ۱-۳ داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۲-۳ عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسا دکتری.
- ۳-۳ داشتن دانشنامه دکتری (PhD) متناسب با پژوهش مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل، یا خارج از کشور که به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۴-۳ از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط، این مدت تا ۷ سال افزایش می‌یابد.

- ۵-۳ داشتن توصیه‌نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- ۶-۳ اخذ پذیرش در دوره از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه.
- ۷-۳ کسب ۱۰ امتیاز از مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن، با استناد به آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۱: امتیاز مقاله‌های مستخرج از رساله مشابه مقاله‌های عادی محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: حداقل ۶۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).

تبصره ۳: حداقل یک عنوان از مقاله‌ها، در نشریه‌های با رتبه Q1 (مستخرج از JCR یا اسکوپوس) منتشر شده باشد. این شرط می‌تواند با دو عنوان مقاله با رتبه Q2 (مستخرج از JCR یا اسکوپوس) جایگزین شود.

تبصره ۴: حداکثر ۵ امتیاز این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

۳-۸- موافقت دانشکده/ مرکز با برگزاری دوره.

۳-۹- ارائه پروپوزال دو صفحه‌ای از پژوهش دوره پسا دکتري.

ماده ۴- نحوه ورود به دوره

- ۴-۱- ارائه درخواست پژوهشگر به انضمام مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۳ این آیین نامه و اخذ موافقت از عضو هیات علمی مجری دوره.
- ۴-۲- مشخص نمودن محل تامین هزینه‌های دوره توسط عضو هیات علمی مجری دوره.
- ۴-۳- ارسال مدارک به دانشکده/مرکز جهت بررسی مدارک و شرایط احراز توسط دانشکده/مرکز و ارجاع مستندات به معاونت پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۴-۴- معرفی پژوهشگر به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت های عمومی پس از بررسی مدارک و تایید آن در معاونت پژوهشی.
- ۴-۵- انعقاد قرارداد با متقاضی پژوهشگر دوره توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۴-۶- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.
- ۴-۷- معرفی پژوهشگر به دانشکده/مرکز، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.

تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تایید قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۵- شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۵-۱- دارا بودن مرتبه علمی حداقل دانشیاری.
- ۵-۲- راهنمایی حداقل ۱ رساله دکتری اتمام یافته یا ۳ دانشجوی دکتری در حال تحصیل (بعد از تصویب پروپوزال) به عنوان استاد راهنمای اول در دانشگاه.
- ۵-۳- در چهار سال اخیر حداقل ۴ مقاله ISI با رتبه های Q1 یا Q2 بر اساس لیست JCR یا اسکوپوس منتشر و با پذیرش پژوهشگر پسادکتری در چارچوب ضوابط این آیین نامه موافقت کرده باشد و در صورت تامین هزینه‌ها از محل حمایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی و پژوهانه عضو هیأت علمی مجری دوره، حداقل اعتبار پژوهانه باقیمانده معادل ۵۰ درصد مبلغ اشاره شده برای هر ماه (ماده ۹ بند ۲ آیین نامه) به مدت یک سال را دارا باشد. ۵۰ درصد امتیاز این محل توسط طرح پژوهشی خارج از دانشگاه قابل جبران است.
- ۵-۴- توانایی تأمین هزینه‌های مرتبط از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی مجری دوره، یا صندوق‌های حمایتی و یا حمایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی و پژوهانه عضو هیأت علمی مجری دوره.
- ۵-۵- همکاری که تمامی هزینه‌های دوره را از محل طرح‌های پژوهشی و یا اعتبارات خارج از دانشگاه تامین کنند، نیازی به احراز شرایط این ماده بجز بند ۵-۱ نیست.

ماده ۶- طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می‌باشد و بنا به ضرورت به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای دانشکده/ مرکز می‌تواند تا یک سال دیگر نیز افزایش یابد.

ماده ۷- تعهدات پژوهشگر

- ۱-۷- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.
- ۲-۷- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
- ۳-۷- ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، شورای دانشکده/مرکز به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۴-۷- ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر، نمایه شده در پایگاه استنادی JCR یا اسکوپوس با رتبه Q1 یا دو عنوان با رتبه Q2 از نتایج پژوهش و یا دریافت تاییدیه حسن انجام کار از کارفرما در صورتیکه هزینه‌های مرتبط از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی مجری دوره تامین شده باشد. پرداخت حقوق سه ماه آخر منوط به ارائه گواهی‌های مندرج در این بند خواهد بود.
- ۵-۷- در بخش تقدیر و تشکر مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن زیر اشاره شود:

This research is financially supported by a research grant of the Sahand University of Technology (grant number).

ماده ۸- تعهدات مجری دوره

- ۱-۸- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی دانشکده/مرکز.
- ۲-۸- تامین کلیه هزینه‌های دوره از جمله هزینه‌های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.

ماده ۹- تعهدات دانشگاه

- ۱-۹- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- ۲-۹- حقوق پژوهشگران پسا دکتري که از سال ۱۴۰۳ عقد قرارداد خواهند داشت مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر ماه تعیین گردید.

تبصره ۱: جذب بیش از یک پژوهشگر پسادکتري به صورت همزمان از محل حمایت‌های مالی دانشگاه برای هر هیات علمی مقدور نمی‌باشد.

- ۳-۹- دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی، در کارهای تئوری به میزان ۵۰ درصد و در کارهای تجربی به میزان ۶۵ درصد مبلغ ذکر شده در ماده ۹ بند ۲، در صورت عدم دریافت حمایت از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی مجری دوره، یا صندوق‌های حمایتی، حمایت مالی خواهد کرد. مابقی مبلغ، از محل گرنت پژوهشی استاد میزبان تامین خواهد شد.
- ۴-۹- در صورت چاپ مقالات بیشتر در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر، نمایه شده در پایگاه استنادی ISI با رتبه Q1 برای مقاله اول ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال و مقاله های بعدی ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال تشویق چاپ مقاله به پژوهشگر پسادکتري پرداخت خواهد شد که از محل اعتبارات معاونت پژوهشی تامین اعتبار خواهد شد.
- ۵-۹- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز دوره و تایید مراجع ذیربط.

ماده ۱۰- شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

- ۱-۱۰- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده/مرکز مربوطه توسط پژوهشگر.
- ۲-۱۰- ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه های علمی - پژوهشی معتبر، با رتبه Q1 یا دو عنوان با رتبه Q2 نمایه شده در پایگاه استنادی JCR یا اسکوپوس از نتایج پژوهش و یا دریافت تاییدیه

حسن انجام کار از کارفرما در صورتیکه هزینه‌های مرتبط از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی مجری دوره تامین شده باشد.

تبصره: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

ج: ضوابط و شرایط برگزاری دوره

ماده ۱۱ - امور مالی دوره

کلیه هزینه‌های دوره پس‌ادکتری از محل طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی عضو هیئت علمی مجری دوره، یا صندوق‌های حمایتی و یا حمایت معاونت پژوهشی دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی و پژوهانه عضو هیأت علمی مجری دوره تامین می‌گردد.

ماده ۱۲ - ملاحظات عمومی

- ۱-۱۲- پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
- ۲-۱۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین‌نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می‌باشد.
- ۳-۱۲- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده/مرکز عضویت نخواهد داشت.
- ۴-۱۲- پژوهشگر می‌تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.

تبصره: آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

- ۵-۱۲- نتایج پژوهش‌ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه صنعتی سهند بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

تبصره: آدرس‌دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان دانشگاه صنعتی سهند خواهد بود.

- ۶-۱۲- در خصوص سایر موارد که در این آیین‌نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

تصویب

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۲ اصلاح شده است و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه صنعتی سهند رسید و از اول سال ۱۴۰۳ قابل اجرا می‌باشد.