



گواهی تسویه حساب (کارشناسی ارشد / دکتری تخصصی)

این قسمت توسط دانشکده تکمیل شود

آقای / خانم

به شماره دانشجویی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

به شماره گذرنامه فرزند تبعه کشور متولد سال که در تاریخ پذیرفته شده، پس از نیمسال از طریق پذیرش آزاد (امور بین الملل) ، در رشته: دانشکده مهندسی تحصیل، به علت با این دانشکده (قسمتها و آزمایشگاههای آن) تسویه حساب نموده و جمعا در طول تحصیل، تعداد نیمسال از مزایای آموزش رایگان بهره مند گردیده است.

دفتر و آموزش دانشکده

مهر و امضاء ریاست دانشکده

تسویه با بخشهای مختلف

ردیف	نام واحد	امضا و مهر	ردیف	نام واحد	امضا و مهر
۱	اداره تربیت بدنی		۴	کتابخانه مرکزی	
۲	دفتر نهاد نمایندگی رهبری		۵	اداره حراست (کارت دانشجویی توسط اداره حراست دریافت گردید)	
۳	امور فرهنگی				

نظر کارشناس امور مالی معاونت آموزشی

آقای / خانم کلیه هزینه های مربوط به شهریه ثابت و متغیر را پرداخت نموده و تسویه حساب نامبرده بلامانع می باشد.

کارشناس امور مالی امضا تاریخ

بررسی اداره امور دانشجویان

نامبرده در مدت تحصیل در این دانشگاه از بابت وام تحصیلی ☐ وام مسکن ☐ سکونت در خوابگاه ☐ جمعا به مبلغ ریال به حروف بدهی دارد که میانگین بازپرداخت آن معادل درصد از کل درآمد ماهانه کسر و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق رفاه دانشجویان نزد بانک ملی، شعبه مرکزی تهران واریز گردد.

ضمنا نامبرده با قسمتهای مختلف این اداره تسویه حساب نموده و فرم تسویه حساب ضمیمه می باشد.

نام رئیس اداره اموردانشجویان امضا و مهر

بررسی کارشناسان همکاری های علمی و بین المللی

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در سپرده / نسپرده و در بررسی مجدد پرونده، انجام تسویه حساب از لحاظ اداره مشمولین و اداره پذیرش بلامانع است. کارت دانشجویی تحویل گردید.

کارشناس همکاری های علمی و بین المللی امضا تاریخ

نظر اداره تحصیلات تکمیلی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم بلامانع است.

نام مدیر اداره تحصیلات تکمیلی امضاء تاریخ

نظر همکاری های علمی و بین المللی

با توجه به مراتب فوق، تسویه حساب آقای / خانم بلامانع است.

نام مدیر همکاری های علمی و بین المللی امضاء تاریخ

(فرم تسویه حساب اداره کل امور دانشجویان دانشگاه صنعتی سهند)

اینجانب: به شماره دانشجویی : دانشجوی رشته :

کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐ به علت : فراغت
از تحصیل ☐ انتقال ☐ انصراف ☐ اخراج ☐ تقاضای تسویه حساب از اداره کل
امور دانشجویان را می نمایم.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

بدینوسیله گواهی می شود که دانشجوی فوق هرگونه وسایلی را که تحویل گرفته بود، مسترد داشته و هیچگونه
بدهی به واحدهای ذیل ندارد.

(ب) سرویس های ایاب و ذهاب دانشجویی:

(الف) واحد اتوماسیون تغذیه :

(د) صندوق وام موسسه بنیاد علوی :

(ج) صندوق قرض الحسنه دانشجویان :

بدینوسیله گواهی می شود که آقای / خانم به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف ریال

بابت استفاده از خوابگاه دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویان بدهی دارد

مدیر امور خوابگاهها

بدینوسیله گواهی می شود که آقای / خانم به شماره دانشجویی:

مبلغ به عدد و به حروف: ریال

بابت استفاده از وام های دانشجویی به صندوق رفاه دانشجویی بدهی دارد

مدیر اداره رفاه دانشجویی