

بسمه تعالی

شیوه نامه راه اندازی و اجرای دوره های مشترک (Dual Degree/Joint Degree)

دانشگاه صنعتی تبریز با دانشگاه های خارجی معتبر

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی تبریز (سهند) مورخ ۱۳۰۴/۰۳/۱۸

مصوب هیات رتبه دانشگاه صنعتی تبریز (سهند) مورخ ۱۳۰۴/۰۴/۱۱

مقدمه:

با توجه به اهداف راهبردی دانشگاه صنعتی تبریز در راستای بین المللی سازی آموزش عالی، گسترش تعاملات علمی، و ارتقاء سطح کیفی آموزش، این شیوه نامه به منظور تبیین فرآیندها، الزامات، و چارچوب های اجرایی مربوط به برگزاری دوره های مشترک تحصیلی (Dual Degree) با دانشگاه های معتبر بین المللی تدوین شده است.

۱. الزامات برگزاری دوره

۱-۱ رشته مورد نظر برای برگزاری دوره مشترک باید دارای مجوز رسمی دوره روزانه از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مقطع مربوطه (کارشناسی ارشد یا دکتری) باشد. همچنین اخذ مجوز رسمی راه اندازی دوره مشترک از وزارت علوم برای هر رشته و مقطع الزامی است.

۱-۲ دانشگاه همکار خارجی باید در فهرست دانشگاه های معتبر مورد تأیید وزارت علوم قرار داشته باشد.

۱-۳ تفاهم نامه همکاری باید به امضای رؤسای دو دانشگاه رسیده و شامل موارد زیر باشد:

- موضوع همکاری Dual Degree یا Joint Degree
- نحوه تقسیم وظایف علمی، آموزشی و مالی
- دوره زمانی اجرای برنامه و امکان تمدید
- سازوکار نظارت و ارزیابی

۲. فرآیند و شرایط پذیرش دانشجو

۲-۱ پذیرش دانشجو به سه روش امکان پذیر است:

- از طریق آزمون های سراسری (ارشد یا دکتری) و با رعایت مقررات سنجش و پذیرش کشور،
- از طریق فراخوان های اختصاصی پذیرش دانشجوی استعداد درخشان با تأیید وزارت علوم.
- پذیرش از طریق ضوابط مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه

۲-۲ شرایط اختصاصی پذیرش شامل موارد زیر است:

- دارا بودن مدرک تحصیلی معتبر از مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید
- احراز توانایی زبان خارجی مورد تایید هر دو دانشگاه
- ارائه نامه رسمی پذیرش دانشجو توسط اساتید راهنمای میزبان

۳-۲ ظرفیت پذیرش سالانه، نحوه تخصیص سهمیه بین طرفین، و شرایط پذیرش دانشجوی خارجی با توافق طرفین و تأیید مراجع ذیصلاح داخلی تعیین می‌شود.

۳. شهریه و سازوکارهای مالی

۳-۱ شهریه دریافتی از دانشجو در داخل ایران و دانشگاه خارجی بر اساس قوانین جاری هر دو دانشگاه و تفاهم نامه منعقد می‌باشد.
۳-۲ امکان ارائه بورسیه یا کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان مستعد، با توافق طرفین فراهم است. معیارهای بهره‌مندی از این حمایت‌ها به صورت سالانه اعلام می‌شود.

۴- برنامه آموزشی و نحوه ارائه دروس

۴-۱ برنامه درسی دوره باید به صورت مشترک تدوین شده و شامل تعداد مشخصی از واحدهای درسی ارائه شده توسط هر دانشگاه باشد.
۴-۳ زبان آموزشی بسته به توافق طرفین می‌تواند فارسی، انگلیسی یا زبان ثالث باشد.
۴-۴ دروس می‌توانند به صورت حضوری، مجازی یا ترکیبی (Hybrid) ارائه شوند، به شرط رعایت استانداردهای کیفی آموزشی.
۴-۵ برگزاری دوره‌های مهارتی، کارگاه‌ها و پروژه‌های مشترک به عنوان مکمل برنامه آموزشی تشویق می‌شود.
۴-۶ شیوه ارزیابی دروس شامل آزمون کتبی، پروژه، یا ارزیابی مستمر، با توافق دو طرف تعریف می‌شود و نمرات در کارنامه نهایی دانشجو لحاظ خواهد شد.

۵. شیوه فارغ التحصیلی

۵-۱ فارغ التحصیلی منوط به گذراندن تعداد مشخصی از واحدهای درسی، انجام پایان نامه/پروژه مشترک، و رعایت ضوابط علمی هر دو طرف است.
۵-۲ پایان نامه تحصیلی باید تحت راهنمایی حداقل یک استاد از دانشگاه صنعتی تبریز و یک استاد از دانشگاه شریک انجام شده و به زبان توافق شده نگارش شود.
۵-۳ جلسه دفاع از پایان نامه در داخل ایران می‌تواند حضوری، مجازی یا به صورت ترکیبی برگزار شود. توصیه می‌شود حداقل یک داور از دانشگاه همکار در جلسه حضور داشته باشد.
۵-۴ حداقل معدل کل برای فارغ التحصیلی مطابق مقررات داخلی دانشگاه صنعتی تبریز و دانشگاه همکار لحاظ خواهد شد.
۵-۵ گواهی اتمام دوره، شامل تعداد واحدها، محل گذراندن دروس، زبان آموزش و نمرات دروس صادر خواهد شد.

۶. صدور مدرک تحصیلی

۶-۱ بسته به ماهیت همکاری، مدرک به یکی از اشکال زیر صادر می‌گردد:

- مدرک مشترک (Joint Degree): یک مدرک با مهر و امضای هر دو دانشگاه
- مدرک دوگانه (Dual Degree): دو مدرک مجزا که هر یک به تنهایی اعتبار رسمی دارند

۶-۲ در متن مدرک، نوع دوره، زبان آموزشی، محل ارائه دروس و تاریخ دفاع مشخص می‌شود.
۶-۳ نحوه درج لوگو، عنوان رسمی، زبان مدرک و مهرها مطابق توافق کتبی طرفین خواهد بود.
۶-۴ فرایند تأیید و صحت‌سنجی مدرک توسط طرفین پیش از تحویل به دانشجو انجام می‌شود.

۷. الزامات اجرایی و ساختار مدیریتی دوره

- ۱-۷ برای هر دوره مشترک، یک کمیته راهبری دوره متشکل از نمایندگان دو دانشگاه، تشکیل می‌شود که مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی دوره را برعهده دارد.
- ۲-۷ یک مدیر اجرایی (Coordinator) از دانشگاه صنعتی تبریز برای هماهنگی امور آموزشی، مالی و دانشجویی منصوب می‌شود.
- ۳-۷ گزارش عملکرد سالانه دوره شامل وضعیت ثبت‌نام، دروس، استادان، خروجی‌ها و چالش‌ها به معاونت آموزشی و مدیر همکاری های علمی و بین الملل ارائه می‌شود.

۸. سایر نکات حقوقی و اجرایی

- ۱-۸ کلیه مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی دانشگاه صنعتی تبریز بر دانشجویان دوره جاری خواهد بود، مگر در مواردی که با توافق مکتوب طرفین استثنا شده باشد.
- ۲-۸ دانشجویان متعهد به رعایت قوانین اقامتی، آموزشی، و فرهنگی کشور محل تحصیل خواهند بود.
- ۳-۸ سازوکار حل اختلاف، نحوه رسیدگی به شکایات، و تغییر در مفاد دوره باید در متن تفاهم‌نامه مشخص شده باشد.
- ۴-۸ هرگونه تغییر در برنامه درسی یا ساختار دوره، تنها با تأیید کمیته راهبری و پس از اطلاع‌رسانی رسمی به وزارت علوم امکان‌پذیر است.

دانشگاه صنعتی تبریز