

«آیین نامه انتشارات دانشگاه صنعتی سهند»

مقدمه:

به منظور سامان دادن به امور چاپ و نشر، نحوه ارزیابی، پذیرش و چاپ آثار علمی، انعقاد قراردادهای تالیف، تدوین و گردآوری، ترجمه، داوری، ویراستاری و سایر امور مربوط به انتشارات دانشگاه، آیین نامه انتشارات به شرح ذیل در شورای انتشارات تدوین و به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید.

ماده ۱ - اهداف شورای انتشارات

- ۱-۱- تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه و سایر پژوهشگران در امر تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب‌های مورد نیاز مراکز آموزشی و پژوهشی کشور
- ۱-۲- برنامه‌ریزی در نشر کتابهای علمی و درسی برای رشته‌های تحصیلی دانشگاه
- ۱-۳- نشر و انتشار نتایج حاصل از پژوهش‌ها و یافته‌های جدید علمی
- ۱-۴- تدوین دستورالعمل برای مراحل مختلف چاپ و نشر کتاب
- ۱-۵- نشر کتب علمی و تخصصی، آثار مرجع، فرهنگی، هنری و گزارش‌های علمی اعضای هیات علمی در راستای اهداف پژوهشی دانشگاه

ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات

- ۱-۲- دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی سهند است.
- ۲-۲- شورای انتشارات: منظور شورای انتشارات دانشگاه صنعتی سهند است.
- ۲-۳- اثر: مطابق تعاریف مذکور در آیین‌نامه ارتقای هیات علمی هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تدوین به شیوه گردآوری، گزارش‌های علمی، تصحیح انتقادی و کتاب درسی که قابل چاپ و نشر باشد.
- ۲-۴- تألیف کتاب: نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می‌شود و معمولاً توأم با نقد و نتیجه‌گیری است.
- ۲-۵- ترجمه کتاب: ترجمه اثری است که صاحب اثر، مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را به زبان دیگر برمی‌گرداند به طوری که لطمه‌ای به معنای اصلی آنها نرساند و مخاطب به طور روشن متوجه منظور نویسنده اصلی باشد.
- ۲-۶- تصنیف کتاب: نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰ درصد آن بر اساس دیدگاه‌های جدید و نوآوریهای علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل و یا نقد دیدگاههای دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد. هر چند ممکن است آنها قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

- ۷-۲- تدوین به شیوه گردآوری: مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف آنها را تهیه و در یک مجموعه گردآوری می‌شود.
- ۸-۲- تصحیح انتقادی کتاب: عبارتست از معرفی نسخه بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مولف، بکارگیری روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن
- ۹-۲- کتب درسی: کلیه کتابهایی است که جهت استفاده در امر تدریس یا مطالعه در رشته‌های مختلف نوشته شده و می‌بایست به عنوان مرجع حداقل نیمی از سرفصل های عنوان درسی معرفی شود.
- ۱۰-۲- صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که حقوق مادی اثر مطابق قوانین متعلق به او بوده و اثر را به یکی از صور مذکور در بندهای (۲-۴ تا ۲-۹) این ماده به شورای انتشارات ارائه می‌کند.
- ۱۱-۲- قرارداد: سندی است که جهت انتشار اثر بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و صاحب اثر، داوران علمی، ویراستار و مراکز چاپ و فروش اثر تنظیم و مبادله می‌شود.
- ۱۲-۲- واگذاری: تمامی حقوق مادی اثر به اداره انتشارات دانشگاه صنعتی سهند واگذار می‌گردد.
- ۱۳-۲- ارزیابی اثر: ارزیابی اثر فرآیندی است که جهت بررسی موضوع ضرورت نشر، محتوای علمی و ویرایش‌های علمی و ادبی مورد نیاز انجام می‌گیرد.

ماده ۳- ترکیب اعضای شورای انتشارات

- ۱-۳- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- ۲-۳- مدیر کتابخانه مرکزی و انتشارات دانشگاه (نائب رئیس شورا)
- ۳-۳- پنج نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (برخوردار از پیشینه معتبر در امور پژوهشی و آموزشی و تالیف و ترجمه) به پیشنهاد مدیر کتابخانه مرکزی و تایید معاون پژوهش و فناوری که با حکم معاون پژوهشی برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند.
- ۴-۳- یک نفر کارشناس نشر و چاپ بنا به پیشنهاد مدیر کتابخانه مرکزی و انتشارات با تایید معاونت پژوهش و فناوری (دبیر شورا)
- تبصره ۱: رئیس دانشگاه اختیار دارد هر زمان که صلاح بداند در جلسات شورا شرکت نموده و دارای یک حق رأی می‌باشد.
- تبصره ۲: انتخاب مجدد اعضا برای دوره‌های دیگر بلامانع است.
- تبصره ۳: حضور شخص مؤلف یا مترجم در جلسه‌ی شورا با دعوت رئیس شورا و بدون حق رأی بلامانع می‌باشد.
- تبصره ۴: شورا می‌تواند در صورت لزوم از افراد صاحب نظر خارج از ترکیب اعضای شورا نیز بدون حق رأی به منظور شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.

تبصره ۵ : جلسات شورای انتشارات حداقل هر ماه یکبار به دعوت دبیر شورا تشکیل می شود و با حضور اکثریت اعضا و حداقل رئیس یا نائب رئیس شورا رسمیت می یابد. تصمیمات شورا با رأی حداقل نصف به اضافه یک کل اعضا معتبر می باشد.

ماده ۴ - وظایف و حدود اختیارات شورای انتشارات

- ۱-۴- بررسی و تصویب آثار رسیده از طرف دانشکده ها با توجه به نظر داوران و رعایت برنامه های توسعه دانشگاه
- ۲-۴- بررسی و تصویب بودجه سالانه اداره انتشارات و پیشنهاد آن به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳-۴- اصلاح مفاد آیین نامه انتشارات حسب ضرورت و ارائه به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴-۵- تدوین دستورالعمل های اجرایی بر حسب نیاز اداره انتشارات
- ۴-۶- اعلام کتب در دست ترجمه به دانشگاهها و مراکز نشر دانشگاهی از طریق مدیر کتابخانه مرکزی و انتشارات دانشگاه
- ۴-۷- پیشنهاد تالیف، تدوین و گردآوری، ترجمه کتب و گزارش های علمی و فنی به متخصصین امر
- ۴-۸- بررسی و تصویب متون قراردادهای تالیف، تدوین، ترجمه، داوری، ویراستاری و فروش
- ۴-۹- انتخاب افراد صاحب نظر از متخصصان دانشگاه و مراکز علمی دیگر جهت ارزیابی و ویراستاری آثار

ماده ۵- مراحل عمومی پذیرش آثار

- ۵-۱- درخواست کتبی توسط صاحب اثر به دانشکده با ذکر دقیق عنوان اثر، فهرست تفصیلی مطالب و مراجع اصلی، ارائه اثر و محتوای کامل حداقل یک فصل (غیر از مقدمه) برای آثار تصنیف، تالیف و گردآوری و ارائه اصل کتاب در مورد آثار ترجمه الزامی است و معرفی چهار نفر داور با تجربه و صاحب نظر توسط صاحب اثر به دانشکده (بیوگرافی متقاضی داوران ضمیمه درخواست شود).
- ۵-۲- بررسی درخواست در شورای دانشکده، تعیین دو نفر داور داخلی صاحب نظر، اخذ نظر داوران داخلی و بررسی مجدد در شورای دانشکده و ارسال به شورای انتشارات در صورت تصویب و پیشنهاد حداقل چهار نفر داور خارج از دانشگاه برای کتب تصنیف، تالیف و تدوین و گردآوری (بیوگرافی داوران ضمیمه درخواست شود).
- ۵-۳- بررسی درخواست دانشکده توسط شورای انتشارات و انتخاب داوران خارجی در صورت موافقت اولیه.
- ۵-۴- ارسال اثر به داوران خارجی توسط اداره انتشارات
- ۵-۵- ارائه گزارش نتایج داوران خارجی و بررسی در شورای انتشارات
- ۵-۶- اعلام موافقت اصولی با نشر اثر پیشنهادی و عقد قرارداد با صاحبان اثر
- ۵-۸- تحویل نسخه الکترونیکی اولیه اثر تکمیل شده به اداره انتشارات
- ۵-۹- ارجاع اثر تکمیل شده به داوران و بررسی نظرات داوران در شورای انتشارات
- ۵-۱۰- تعیین ویراستار توسط شورای انتشارات و اقدام جهت انجام امور ویراستاری
- ۵-۱۰- بررسی نهایی اثر ویراستاری شده در شورای انتشارات و تعیین شمارگان چاپ

تبصره ۱: فروش حداقل ۴۰ درصد تیراژ کتاب چاپ شده قبلی متقاضی در زمان بررسی درخواست جدید الزامی است.

ماده ۶- شرایط اختصاصی پذیرش آثار ترجمه‌ای

۱-۶- مترجم اول بایستی عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سهند با حداقل ۲ سال سابقه کار و سایر مترجمین بایستی از اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

۲-۶- استعلام از مراکز نشر دانشگاهی و سایر مراکز علمی

تبصره ۱: ترجمه مجدد یک اثر با تصویب شورای انتشارات بلامانع است.

۳-۶- تاریخ انتشار اثر پیشنهادی نباید بیش از ۱۰ سال باشد، در غیر این صورت بایستی دلایل مستدل به شورا انتشارات ارائه و به صورت خاص تصویب شود.

۴-۶- حداقل مدرک تحصیلی برای مترجمین همکار، کارشناسی ارشد در رشته مرتبط می‌باشد.

ماده ۷- شرایط اختصاصی پذیرش آثار تالیفی

۱-۷- مولف اول بایستی عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سهند با حداقل ۳ سال سابقه کار و سایر همکاران بایستی از اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

تبصره ۱: مشارکت فارغ التحصیلان دوره دکتری دانشگاه صنعتی سهند به عنوان مولف همکار، پس از فارغ التحصیلی و دفاع از رساله بلامانع می‌باشد.

۲-۷- داشتن حداقل پنج مقاله معتبر تخصصی که خود مولف به عنوان نویسنده مسئول باشد.

تبصره ۲: اجرای هر مورد طرح خارج از دانشگاه می‌تواند جایگزین یک مورد مقاله مرتبط و حداکثر دو مقاله از پنج مقاله گردد.

۳-۷- برای تالیف فرهنگ و دایره المعارف، رعایت ضوابط و استانداردهای فرهنگستان جمهوری اسلامی ایران ضروری است.

۴-۷- آثار برجسته اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها نیز قابل بررسی هستند. در این گونه موارد مولف بایستی کل اثر تالیفی را یکجا برای تصمیم‌گیری در مورد چاپ ارائه نماید.

ماده ۸- شرایط اختصاصی پذیرش آثار تدوین و گردآوری

۱-۸- گردآورنده اول بایستی عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی سهند با حداقل ۳ سال سابقه کار و سایر همکاران بایستی از اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

تبصره ۱: مشارکت فارغ التحصیلان دوره دکتری دانشگاه صنعتی سهند به عنوان مولف همکار، پس از فارغ التحصیلی و دفاع از رساله بلامانع می باشد.

۸-۲- داشتن حداقل پنج مقاله معتبر تخصصی که خود مولف به عنوان نویسنده مسئول باشد.

تبصره ۲: تدریس دروس مرتبط به مدت دو نیم سال در دانشگاه صنعتی سهند می تواند جایگزین یک مورد مقاله مرتبط و حداکثر سه مقاله از پنج مقاله گردد.

ماده ۹- شرایط اهدا، فروش و مبادله

۹-۱- دانشگاه می تواند در موارد زیر آثار منتشره خود را اهداء نماید:

* کتابخانه مقام معظم رهبری یک نسخه

* کتابخانه نهاد ریاست جمهوری و مجلس شورای اسلامی هر کدام یک نسخه

* کتابخانه های دانشگاه، دانشکده ها و مراکز وابسته به دانشگاه هر کدام حداکثر تا یک نسخه

* کتابخانه ملی و خانه کتاب ایران

* اداره کل ارشاد استان جهت دریافت اعلام وصول

۹-۲- جهت اهداء و تبلیغ اثر علمی بویژه در خصوص کتب درسی، بنا به تقاضای صاحب اثر حداکثر تعداد ۳۰ نسخه از کتاب توسط کمیته انتشارات به اعضاء هیات علمی مدرس درس مرتبط، گروه های تخصصی مرتبط، دانشکده ها و مراکز آموزشی معتبر سراسر کشور قابل ارسال بوده و نظر آنها در صورت امکان اخذ می گردد.

۹-۳- تعداد ۱۰ نسخه از اثر به صورت رایگان در اختیار صاحبان اثر قرار داده می شود.

۹-۴- تعداد یک نسخه از اثر به صورت رایگان در اختیار ویراستار و داوران اثر قرار داده می شود.

۹-۵- انتشارات مجاز است کتابهای چاپی خود را که بیش از ۱۰ سال از چاپ آنها سپری شده است (موجود در انبار) به افراد حقیقی و حقوقی با تخفیف مناسب و مورد تایید شورای انتشارات به فروش برساند.

ماده ۱۰- تجدید چاپ

۱۰-۱- در صورتی که نسخ چاپ قبلی یک اثر به میزان ۹۰٪ به فروش رفته باشد، بنا به تقاضای صاحب اثر و یا بنا به پیشنهاد و تصویب شورای انتشارات چاپ مجدد اثر انجام می پذیرد.

تبصره ۱: چنانچه چاپ جدید اثر بدون تغییر در محتوای علمی انجام پذیرد، حق الزحمه براساس متن قرارداد اصلی معادل ۱۰٪ قیمت پشت جلد به صاحب اثر تعلق می گیرد. چنانچه چاپ جدید اثر همراه با تغییرات در محتوای علمی انجام پذیرد، حق الزحمه براساس متن قرارداد اصلی معادل ۱۰٪ تا ۲۰٪ قیمت پشت جلد به صاحب اثر تعلق می گیرد.

تبصره ۲: تجدید چاپ اثر ترجمه ای همواره بایستی منطبق بر آخرین ویرایش کتاب زبان اصلی باشد.

۱۰-۲- صاحب اثر موظف است حداکثر تلاش خود را برای درج آخرین اطلاعات تکمیلی در متن اثر به صورت ضمیمه و انجام اصلاحات لازم در تجدید چاپ به عمل آورد.

۱۰-۳- اگر انتشارات دانشگاه به علت محدود بودن امکانات به تجدید چاپ اقدام نکند صاحب اثر می تواند در صورت اخذ مجوز از انتشارات دانشگاه با ناشر دیگری اقدام به چاپ کند.

ماده ۱۱- پرداخت حق الزحمه

۱۱-۱- حق الزحمه قرارداد تألیف/ تدوین و گردآوری/ ترجمه/ ویراستاری/ داوری کتاب و نحوه انعقاد قرارداد به پیشنهاد شورای انتشارات بوده و باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد. مبنای محاسبه قرارداد های فوق هر ساله به تصویب هیات امناء دانشگاه می رسد.

تبصره ۱: مبنای محاسبه قراردادها برای قطع وزیری می باشد و برای قطع متفاوت ارقام مربوطه بر حسب تفاوت حجم مطالب مجددا محاسبه می گردد.

۱۱-۲- هزینه های ویراستار علمی و ادبی پس از تأیید مولف و یا مترجم و تصویب شورای انتشارات قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۳- حق الزحمه داوری آثار پیشنهادی با تصویب شورای انتشارات به داوران قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۲- قیمت گذاری کتب چاپ شده

۱۲-۱- تعیین قیمت و تیراژ کتاب بر عهده انتشارات می باشد.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۲ تبصره در نوزدهمین جلسه شورای انتشارات در مورخ ۹۴/۰۶/۳۰ به تصویب شورای انتشارات، و در جلسه ۴۲۰ مورخ ۹۴/۸/۲۵ شورای پژوهشی به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است و کلیه مصوبات قبلی متناقض با آن کان لم یکن تلقی می گردد. هرگونه تغییر در مضامین آن نیازمند بررسی در شورای انتشارات و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه بوده و مسئولیت اجرای آن بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. تفسیر مواد این دستورالعمل و توضیح موارد مسکوت آن نیز برعهده شورای انتشارات و شورای پژوهشی دانشگاه است. این آئین نامه از تاریخ تصویب لازم الاجر می باشد.