

شیوه نامه اجرایی برگزاری دوره‌های کارشناسی ارشد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سهند (سال ۱۳۹۴)

توجه: این شیوه نامه در ۲۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۴/۹/۱۶ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۹۵ و بعد از آن نافذ و جاری بوده و آیین نامه‌های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می‌گردد.

فصل اول: مقدمه

ماده ۱: مقدمه و کلیات: این شیوه نامه در تکمیل آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و ملحقات آن و متناسب با تجربه اجرای دوره‌های مربوطه در سالهای گذشته، جهت تسهیل روند برگزاری دوره‌های مربوطه، ارتقاء کیفیت برگزاری دوره‌ها و ایجاد هماهنگی بین دانشکده‌های مختلف تدوین شده است. مفاد این شیوه نامه از تاریخ تصویب برای همه دانشکده‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

فصل دوم: نحوه پذیرش و ورود به دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲: پذیرش در دوره‌های کارشناسی ارشد صرفاً در قالب مقررات وزارت متبوع (از طرق آزمون سراسری کارشناسی ارشد، آئین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان، آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی از خارج به داخل و سایر آیین نامه‌های ابلاغی وزارت) و اصلاحیه‌های آن می‌باشد.

فصل سوم: مقررات دوره آموزشی، انتخاب واحد و حضور تمام وقت

ماده ۳: دانشجو موظف است تا زمان دانش آموختگی در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه در موعد مقرر نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجو در هر مرحله از تحصیل و به هر دلیل به منزله عدم مراجعه تلقی شده و برای بار اول مرخصی با احتساب سنوات لحاظ شده و در صورت تکرار حکم محرومیت از تحصیل صادر خواهد شد.

تبصره ۱: حذف و اضافه در دوره کارشناسی ارشد وجود ندارد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، با تایید استاد راهنمای رشته/گرایش و استاد درس یا دروس و موافقت دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با احتساب سنوات تحصیلی مشروط به عدم غیبت بیش از حد مجاز در جلسات درس امکانپذیر است. تشخیص خاص بودن شرایط بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد درس یا دروس مشمول تبصره ۲ موظف به پرداخت هزینه درس یا دروس طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

تبصره ۴: شهریه درس یا دروس مشمول تبصره ۲ به دانشجویان دوره‌های شهریه‌دار اعم از نوبت دوم، مجازی، انتقالی و ... مسترد نخواهد شد.

تبصره ۵: حذف درس در صورت کاهش واحد انتخابی دانشجو به کمتر از ۸ واحد امکان پذیر نمی‌باشد.

ماده ۴: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در بازه زمانی ۲ ماه پس از تاریخ درخواست انصراف بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی با نظر گروه آموزشی مربوطه تحت شرایط زیر امکانپذیر است:

الف- دانشگاه قبلی از دانشگاه‌های دولتی باشد.

ب- نحوه ورود دانشجو به دانشگاه قبلی از طریق آزمون سراسری کارشناسی ارشد یا آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان باشد.

ج- نمره اخذ شده در دانشگاه قبلی حداقل ۱۴ باشد.

د- سرفصل درس گذرانده شده در دانشگاه قبلی منطبق بر سرفصل جاری یکی از دروس مصوب وزارت باشد.

تبصره ۱: معادل سازی واحدهای گذرانده شده در شیوه‌های نیمه حضوری و غیر حضوری صرفاً در همان شیوه هم ارز امکانپذیر است.

تبصره ۲: معادل سازی واحدهای گذرانده شده در پردیس دانشگاه‌های دولتی برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم امکانپذیر نمی‌باشد.

ماده ۶: تحصیلات در دوره کارشناسی ارشد کلیه رشته‌ها و گرایشهای (روزانه و نوبت دوم) دایر در دانشگاه صنعتی سهند تمام وقت بوده و شرکت در کلیه کلاسهای درس طبق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه الزامی می‌باشد. غیبت در کلاس به تعداد بیش از سه جلسه در کلیه دوره‌ها به منزله صفر در درس مذکور و عدم اجازه حضور در آزمون پایانی تلقی می‌گردد. استاد درس موظف به کنترل حضور و غیاب دانشجو در کلاس درس بوده و گزارش موارد موضوع این ماده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق دانشکده می‌باشد.

تبصره: در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۷: امتحان پایان نیمسال دروس نظری مقطع کارشناسی ارشد مطابق برنامه مصوب و با حضور ناظر امتحان از طرف دانشکده به صورت رسمی فقط در موعد مندرج در برنامه امتحانی برگزار می‌گردد و آزمون خارج از آن قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱: مسئولیت هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمون‌های مقطع کارشناسی ارشد نیز بر عهده مسئول امتحانات دانشکده-ها در نیمسال مربوطه می‌باشد.

تبصره ۲: امتحان هر درس بر حسب لیست ثبت نامی مندرج در سیستم آموزشی و بر اساس شماره صندلی مندرج از داوطلبان اخذ می‌شود. حضور دانشجویان خارج از لیست مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳: نمرات درس امتحان حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آن بایستی توسط استاد درس در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و نسخه چاپی آن با امضای استاد درس و بدون قلم خوردگی و تایید ریاست دانشکده مربوطه منطبق با لیست حضور و غیاب به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. ارسال با تاخیر نمرات غیرقابل قبول و غیر قابل ثبت در سامانه می‌باشد. در مواردی که دروس کارشناسی ارشد شامل ارائه سمینار و پروژه کلاسی باشد و امکان ارسال نمره آن در شرایط خاصی در موعد مقرر وجود نداشته باشد، حداکثر مهلت ارسال نمره برای دروس نیمسال اول ۱۰ اسفند ماه همان سال و برای نیمسال دوم، ۱۰ مرداد ماه می‌باشد.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند حداکثر ۴۸ ساعت پس از ثبت موقت نمره توسط استاد درس در سامانه آموزشی دانشگاه نسبت به نمره مآخوذه اعتراض و درخواست تجدید نظر نماید. استاد درس موظف است قبل از ثبت نهایی نمرات به درخواستهای تجدید نظر رسیدگی نماید. پس از ثبت نهایی نمرات توسط استاد درس امکان تغییر نمره وجود ندارد.

تبصره ۵: درس ناتمام در دوره کارشناسی ارشد وجود ندارد.

تبصره ۶: تمامی موارد تبصره‌های ماده ۷ برای اساتید داخل دانشگاه و اساتید مدعو یکسان می‌باشد و دانشکده‌های مجری دوره‌ها موظف به رعایت تاریخ و مهلت‌های مربوطه می‌باشند. لذا، توصیه می‌شود در انتخاب اساتید مدعو مراتب مد نظر قرار گیرد.

ماده ۸: غیبت غیر موجه در جلسه امتحان نهائی به منزله صفر در درس مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت در جلسه امتحان پایانی بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: گزارش دلایل غیبت در جلسه امتحان پایانی همراه با مدارک مورد نیاز بایستی **حداکثر تا سه روز** پس از موعد امتحان مربوطه تسلیم اداره تحصیلات تکمیلی گردد. دلایل غیبت که بعد از موعد مقرر تسلیم گردد قابل رسیدگی نمی‌باشند.

ماده ۹: ارائه سمینار در تمام رشته‌های مقطع کارشناسی ارشد الزامی بوده و زمان اخذ آن **نیمسال دوم تحصیلی** می‌باشد که نمره آن بایستی **حداکثر تا پایان ماه اول نیمسال بعدی** ارسال گردد.

تبصره ۱: در صورت تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری، **انتخاب واحد درس سمینار** می‌تواند در **ترم تابستانی** بعد از نیمسال دوم انجام پذیرد. در این صورت نمره سمینار باید تا **پایان دی ماه** ارسال گردد.

تبصره ۲: دانشجو باید فوراً موضوع سمینار را با نظر استاد راهنما تکمیل کرده و پس از امضای استاد راهنمای سمینار به دفتر دانشکده تحویل دهد. دانشکده باید پس از تصویب موضوع سمینار در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت آن در سامانه آموزشی، فوراً موضوع مربوطه را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۳: ارائه سمینار بایستی در یک برنامه منظم و عمومی اعلام شده از طرف دانشکده بوده و بسته به نظر دانشکده مجری می‌تواند دارای داوری غیر از استاد راهنمای سمینار هم باشد.

تبصره ۴: شرکت کلیه دانشجویان دوره و ورودی مربوطه در کلیه سمینارهای رشته گرایش مربوطه الزامی است.

تبصره ۵: در رشته‌هایی که مطابق سرفصل مصوب وزارت، سمینار به صورت درس نظری با تشکیل کلاس ارائه می‌شود، تکمیل فرم موضوع سمینار الزامی نیست.

ماده ۱۰: دانشجویان کارشناسی‌ارشد بایستی به صورت فعال در برنامه های علمی دانشکده مجری شرکت نمایند. در این راستا دانشجویان لازم است در طول دوران تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد در جلسات رسمی سمینار کارشناسی ارشد و دکتری، جلسات دفاع از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و همچنین سمینارهای علمی مورد نظر دانشکده شرکت نمایند.

فصل چهارم: پایان نامه کارشناسی ارشد

توضیح: پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی-پژوهشی به عنوان بخشی از فعالیتهای لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد، که شامل شناسائی، طرح مسأله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث، نتیجه‌گیری، ارائه گزارش علمی مکتوب و دفاع از آن به شکل مناسب است. لذا بایستی در موقع مقرر و به طور منطقی و علمی تعریف، تحقیق، اجراء، نگاشته و ارائه شود.

مطابق کلیات مندرج در آئین نامه مصوب وزارت متبوع و متناسب با مقتضیات دانشگاه صنعتی سهند، سازماندهی و زمانبندی مناسب فعالیتهای پژوهشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت فراهم آوردن حداکثر امکان بهره‌مندی از وقت دانشجویان و اساتید راهنما و احتراز از هر گونه رکود در فعالیت دانشجو و جلوگیری از افزایش بی‌دلیل سنوات تحصیلی دانشجویان دارای الویت خاصی می‌باشد که راه را برای جذب و هدایت نسلهای جدیدی از دانشجویان هموار خواهد نمود. مواد ذیل این فصل از شیوه نامه بر راهنمائی مسئولان آموزشی دانشکده‌های مجری، اساتید راهنما و دانشجویان تاکید دارد تا با برنامه‌ریزی مناسب در ارتقاء جنبه‌های مختلف رشته تحصیلی و کیفیت دانش آموختگان رشته مزبور، نیازی به استعلام‌های موردی نداشته باشند.

از طرف دیگر این فصل از شیوه نامه سعی دارد تا حد امکان ضمن حفظ استقلال علمی رشته‌ها با ایجاد هماهنگی از نظر مدت تحصیل و تحقیق، شکل ظاهری، نحوه تعریف و اجرای پایان نامه‌های تحصیلی، شرایط همسانی را برای ارزیابی‌ها، حمایت‌ها، تشویق‌ها و اعمال ضوابط کلان دوره فراهم آورد.

۴-۱: انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه:

ماده ۱۱: استاد راهنمای اول و دوم از اعضاء هیأت علمی استادیار و به بالا شاغل در دانشگاه صنعتی سهند که در طول دوره پژوهشی و برگزاری دفاعیه پایان نامه به صورت مرتب و قابل قبول در دانشگاه حضور می‌یابند، انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: در مواردی که برای انجام پایان نامه کارشناسی ارشد نیاز به استفاده از اخذ داده‌ها، خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی از موسسات پژوهشی، صنعتی یا علمی دیگر وجود داشته باشد، استاد راهنمای دوم می‌تواند با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سهند، از آن موسسه مزبور با رعایت مقررات مربوطه انتخاب شود. در اینگونه موارد نحوه تعامل دانشگاه با موسسه مزبور و میزان حضور دانشجو در محل انجام آزمایشهای مورد نیاز بایستی حتی الامکان تعریف گردد. برای بررسی و تأیید انتخاب استاد راهنمای دوم خارج دانشگاه بایستی سوابق استاد مذکور، اعلام موافقت کتبی ایشان و نامه استاد راهنمای اول مبنی بر ضرورت بهره‌گیری از خدمات استاد راهنمای خارج دانشگاه و غیر قابل انجام بودن این خدمات در داخل دانشگاه ضمیمه فرم پیشنهاد پایان نامه باشد. چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه صنعتی سهند انتخاب شده و عضو هیات علمی دانشگاه نباشد، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است با راهنمایی دانشکده مجری، گروه تخصصی و به ویژه استاد راهنمای گروه، رشته و ورودی مربوطه، تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود نسبت به تعیین موضوع و ارائه پیشنهاد پایان نامه خود اقدام نماید (برای دانشجویان ورودی مهر ماه این مدت تا آخر مهر ماه نیمسال سوم تحصیلی قابل تمدید است). تا زمان تصویب نهایی پیشنهاد مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراتب نهایی تلقی نمی‌شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد مشاور با مدرک دکتری یا مربی با سابقه کار مکفی در زمینه تخصصی از خارج دانشگاه، با نظر استاد راهنما از شرایط مندرج در صدر این ماده مستثنی است.

تبصره ۴: دانشجو موظف است قبل از انتخاب عنوان پایان نامه، کلمات کلیدی و موضوع پژوهش را در سایت‌های مختلف علمی جستجو و مراتب را با راهنمایی استاد راهنما بررسی و در صورت اطمینان از جدید و علمی بودن آن موضوع پایان نامه را انتخاب کند.

تبصره ۵: برای تکمیل فرم پایان نامه کارشناسی ارشد بایستی عنوان و مشخصات آن در سایت ایران داک ثبت و کد رهگیری دریافت و به تأیید کتابخانه مرکزی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۶: در مورد پایان نامه‌های عملی شرکت در کارگاه ایمنی مربوطه (به تشخیص استاد راهنما) قبل از تصویب پیشنهاد پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

۴-۲: شیوه‌نامه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد:

ماده ۱۲: دانشجو موظف است پایان نامه را به زبان فارسی روان و در قالب دستورالعمل نحوه آماده‌سازی و نگارش پایان نامه‌های کارشناسی ارشد (و دکتری) دانشگاه (قابل دسترس در سایت اداره تحصیلات تکمیلی) تدوین نماید. پایان نامه می‌تواند دارای ضامم فارسی یا انگلیسی هم باشد، ولی نگارش آن به زبان انگلیسی قابل قبول نخواهد بود.

تبصره: دانشجو باید پس از انجام اصلاحات لازم طبق نظر هیات داوران و تایید ایشان، نسخه صحافی شده پایان نامه را به انضمام لوح فشرده حاوی فایل پایان نامه آماده نموده و حداکثر دو ماه پس از تاریخ دفاع همراه فرمهای تکمیل شده تسویه حساب، به کتابخانه مرکزی و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

۳-۴: شیوهنامه برگزاری جلسه دفاعیه و ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد:

ماده ۱۳: دانشجو موظف است تا پایان نیمسال چهارم نسبت به اتمام مراحل مختلف اجراء و دفاع از پایان نامه خود اقدام نماید. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران مورد تایید جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری و متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد یا اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی استادیار و به بالا از داخل دانشگاه و یا از دانشگاههای دیگر یا متخصصان با حداقل مدرک دکتری صورت می گیرد.

ماده ۱۴: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر است که به صورت میانگین نمرات استاد راهنما، داور داخلی و داور خارجی محاسبه می گردد. در صورتی که پایان نامه با راهنمایی دو استاد راهنما انجام شده باشد و یا استاد مشاور داشته باشد، میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور به عنوان یک نمره در نظر گرفته خواهد شد:

نمره ۱۹ تا ۲۰: عالی،

نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب،

نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب،

نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹: متوسط

نمره کمتر از ۱۴: مردود

تبصره: نمرات جلسات دفاعیه که مطابق مقررات به صورت رسمی و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار شده باشد در خارج از جلسه غیر قابل تغییر می باشد. تعیین نمره در خارج جلسه رسمی هیات داوران و در تاریخ غیر از روز دفاع و یا بدون حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیر قانونی بوده و باطل می باشد.

ماده ۱۵: مؤلفه های مختلف نحوه ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح جدول ذیل می باشد.

حداکثر نمره از ۲۰	عنوان مؤلفه های مختلف ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد
۱۴	الف) تلاش، علاقه و دقت نظر دانشجو در انتخاب موضوع و روشها
	ب) آرایش و تنظیم پایان نامه، تدوین مطالب و حسن نگارش
	ج) سطح علمی و کاربردی مطالب ارائه شده
	د) وضعیت استفاده از منابع، به روز بودن منابع و بدیع بودن موضوع
	ه) تجزیه و تحلیل، بحث، نوآوری پایان نامه و نتیجه گیری
	۱- کیفیت، روش، نتایج و پیشرفت کار پایان نامه (۷۰ درصد)

۳	۲ - نحوه ارائه در جلسه دفاع، کیفیت اسلایدها و رعایت زمانبندی (۱۵ درصد)
۳	۳ - توانایی در پاسخ به سؤالات علمی داوران (۱۵ درصد)

ماده ۱۶: آموزش نحوه تهیه و ارائه مقالات علمی مستخرج از پایان نامه از ضروریات مسلم در اتمام مراتب اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد می‌باشد، لکن در صورتی که دانشجو مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی معتبر یا کنفرانسهای علمی معتبر ملی یا بین المللی داشته باشد، پیشنهاد می‌شود اعضا هیات داوران نمرات تشویقی (تا سقف حداکثر ۵ نمره) قابل جمع شدن با نمره ارزیابی پایان نامه را تا رسیدن به سقف ۲۰ به شرح ذیل در جلسه رسمی دفاع از پایان نامه و در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی براساس مستندات ارائه شده توسط داوطلب، تعیین و صورت جلسه نمایند:

- ۱) مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده ISI هر مورد حداکثر ۳ نمره،
- ۲) مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده علمی-پژوهشی هر مورد حداکثر ۲ نمره،
- ۳) مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده علمی- ترویجی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت و درمان هر مورد حداکثر ۱ نمره،
- ۴) مقاله کامل پذیرفته شده در کنفرانسهای معتبر جهت ارائه شفاهی هر مورد کنفرانس بین المللی حداکثر ۱ نمره و هر مورد کنفرانس ملی حداکثر ۰/۷۵ نمره،
- ۵) مقاله کامل پذیرفته شده در کنفرانسهای معتبر (ملی و بین المللی) جهت ارائه به صورت پوستر هر مورد حداکثر ۰/۵ نمره،
- ۶) ثبت اختراع با تایید علمی: داخلی هر مورد حداکثر ۲ نمره، بین المللی هر مورد حداکثر ۳ نمره، بدون داشتن تایید علمی هر مورد ۰/۵ نمره.

۷) ساخت دستگاه و راه اندازی setup آزمایشگاهی با تایید دانشکده مربوطه، هر مورد حداکثر ۱ نمره.

تبصره ۱: تنها مقالات پذیرش شده‌ای قابل احتساب در نمره می‌باشند که نام دانشجو به عنوان نویسنده اول در آن درج شده و مستخرج از پایان نامه باشد. در تمامی مقالات ارسالی به مجلات و کنفرانسها درج نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول و ارسال آن با اطلاع و تایید استاد راهنما، الزامی است و مقالاتی که توسط دانشجو به عنوان نویسنده مسئول و همچنین بدون اطلاع استاد راهنما ارسال می‌گردند، نمره تشویقی به آنها اختصاص داده نخواهد شد.

تبصره ۲: تنها امتیاز مقالاتی قابل محاسبه هستند که با رعایت اصل احترام به حقوق معنوی و به نام دانشگاه صنعتی سهند ارائه شده باشند.

تبصره ۳: مجموع امتیاز قابل محاسبه از بندهای مربوط به مقالات کنفرانس پذیرفته شده حداکثر ۲ می‌باشد و لذا کسب نمرات تشویقی بیش از ۲ تا سقف ۵ مربوط به مقالات پذیرفته شده در مجلات نمایه شده، علمی پژوهشی، علمی ترویجی و ثبت اختراع می‌باشد.

تبصره ۴: اعمال این ماده و احتساب نمرات تشویقی حاصل از آن صرفا باید در جلسه رسمی هیات داوران پایان نامه صورت گیرد.

فصل پنجم: مدت مجاز تحصیل، ضوابط تمدید سنوات، مرخصی و انتقال

ماده ۱۷: مدت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد چهار نیمسال می باشد که در موارد ذیل در صورت داشتن پیشرفت تحصیلی مطلوب و تقاضای کتبی و مستدل دانشجو، نظر موافق استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی قابل تمدید است.

۱) عملی بودن بخش قابل توجهی از پایان نامه مصوب کارشناسی ارشد که مراحل اجرائی آن سپری شده باشد.

۲) مشارکت در طرحهای ملی که از طریق دانشگاه مصوب شده باشد.

تبصره ۱: تمدید سنوات صرفاً برای دانشجویانی قابل قبول است که تمام وقت در دانشگاه حضور داشته و مطابق نظر استاد راهنما فعالیت کرده باشند. تمدید سنوات برای دانشجویانی که حضور کافی در دانشگاه ندارند مورد قبول نخواهد بود. مرجع تشخیص حضور کافی دانشجویان در دانشگاه، دانشکده مجری و یا اداره تحصیلات تکمیلی می باشد.

تبصره ۲: تمدید سنوات بر اساس نیاز و دلایل ارائه شده از طرف دانشجو برای مدت معلوم یک تا چند ماه و حداکثر یک نیمسال پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می پذیرد.

تبصره ۳: تمدید سنوات دانشجویان شیوه آموزش محور از شرایط این ماده و تبصره های ۱ و ۲ مستثنی بوده و مشروط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره ۴: در صورت عدم دانش آموختگی تا پایان نیمسال پنجم (آخر دی ماه برای ورودی مهر و آخر مرداد ماه برای ورودی بهمن) تمدید سنوات برای نیمسال ششم تحصیلی منوط به اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد. در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه دانشجوی مشمول آموزش رایگان موظف است معادل شهریه ثابت یک نیمسال (طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم سال تحصیلی جاری) را به حساب دانشگاه واریز نماید. مبلغ واریزی بدون توجه به تعداد روزهای تاخیر بر اساس شروع نیمسال ششم خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت کسب مجوز دفاع از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از پایان نیمسال پنجم (آخر دی ماه برای ورودی مهر و آخر مرداد ماه برای ورودی بهمن) و دفاع از پایان نامه حداکثر سه هفته پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده شهریه ثابت نیمسال ششم از دانشجو دریافت نخواهد شد.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی استفاده کند.

تبصره ۱: امکان اخذ و بررسی تقاضای مرخصی دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال اول تحصیلی وجود ندارد. در شرایط خاص تصمیم گیری در مورد بررسی مرخصی بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: تقاضای مرخصی در نیمسالهای دوم تا چهارم بایستی قبل از شروع نیمسال و برابر جدول زمانی تقویم آموزشی اعلام شده در سایت دانشگاه تکمیل و ارسال شود. تقاضاهای مرخصی بعد از شروع نیمسال قابل رسیدگی نمی باشند.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی با تایید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت همسر و والدین، بدون احتساب سنوات بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل ششم: جدول زمان بندی اهم فعالیتهای دانشجو

ماده ۱۹: جدول زمانبندی تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به شرح جداول ذیل می باشد:

الف) شیوه آموزشی پژوهشی

نیمسال	تعداد واحدهای درسی	فعالیتهای پژوهشی
اول	۸ تا ۱۴	۱- مراجعه دانشجویان به اساتید گروههای تخصصی و آشنایی با زمینههای پژوهشی مرتبط ۲- شرکت در کارگاه آموزشی استفاده از منابع الکترونیکی ۳- شرکت در کارگاه ایمنی مرتبط با زمینه پژوهشی
دوم	۸ تا ۱۴	۱- انتخاب استاد و موضوع سمینار و تدوین و ارائه گزارش سمینار ۲- انتخاب و به تصویب رسانی موضوع پایان نامه
سوم	انتخاب ۶ واحد پایان نامه و دروس باقیمانده (با رعایت حداکثر ۱۴ واحد)	۱- اجرای مراحل پایان نامه ۲- تدوین و ارسال مقالات علمی ۳- تدوین و ارائه گزارش پایان نامه
چهارم	تمدید واحد پایان نامه	۱- دفاع از پایان نامه مشروط به گذراندن واحدهای آموزشی با معدل کل حداقل ۱۴ ۲- تدوین و ارسال مقالات علمی

ب) شیوه آموزشی

نیمسال	تعداد واحدهای درسی	فعالیتهای پژوهشی
اول	۸ تا ۱۴	شرکت در کارگاه آموزشی استفاده از منابع الکترونیکی
دوم	۸ تا ۱۴	انتخاب استاد و موضوع سمینار و تدوین و ارائه گزارش سمینار
سوم	۸ تا ۱۴	
چهارم	۸ تا ۱۴	

تبصره: اخذ حداکثر یک درس جبرانی علاوه بر ۱۴ واحد در هر نیمسال بلامانع است. هزینه دروس جبرانی طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه از دانشجو دریافت خواهد شد.

فصل هفتم: ضمانتهای اجرایی آئین نامه

ماده ۲۰: مسئولیت اجرای دقیق مفاد این شیوه نامه بر عهده ریاست دانشکده مجری می باشد.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند به تناوب از طریق مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه، تابلو اعلانات و دفاتر دانشکده مجری به اطلاعیه‌ها و ضوابط جاری دوره تحصیلی توجه نموده و نسبت به تطبیق روند تحصیلی خود با ضوابط جاری دانشگاه اقدام نمایند. لازم به تاکید است که اظهار عدم اطلاع یا عدم اطلاع از مفاد آیین نامه مانع اعمال مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۱: این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۹/۱۶ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و از زمان تصویب برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و بعد از آن لازم الاجرا می باشد. به ضرورت مقتضیات جدید و متناسب با تغییرات احتمالی در آیین نامه‌های وزارت متبوع، این شیوه نامه می تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هر دو سال یکبار مجدداً مورد بازبینی قرار گیرد. در صورت درخواست بیش از دو سوم اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مفاد مورد نظر قابل بازبینی است.

دانشگاه صنعتی شریف